

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

### Dati del partecipante:

Cognome .....

Nome .....

Azienda .....

Mail .....

Telefono .....

### Intestazione fattura:

Ragione Sociale

.....

Indirizzo .....

Città .....Cap .....

P.I. ....

C.F. ....

(campo obbligatorio anche se uguale a P.IVA)

Telefono..... Fax.....

E-mail .....

Codice destinatario (per fatt.elett.).....

PEC .....

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione comprende: materiale didattico, coffee break, attestato di partecipazione.

Per i Soci AICQ importo € 250,00 +IVA

Per i Non Soci importo € 300,00 + IVA

### Modalità di pagamento:

Accredito su conto corrente bancario della Segreteria Organizzativa SPIN LIFE S.R.L. su c/c Banca Unicredit IBAN IT 84 B 02008 12100 000104856690, specificando nella causale "Quota iscrizione corso ISO 17025 – nome partecipante"

## Informazioni e iscrizioni

Segreteria Organizzativa:  
Spin Life - Spin-off dell'Università di Padova  
Via Marzolo 9, 35121 Padova  
Tel. 049 827 16 13 mail: [info@spinlife.it](mailto:info@spinlife.it)

Per completare l'iscrizione inviare la Scheda all'indirizzo [info@spinlife.it](mailto:info@spinlife.it) ed effettuare il pagamento secondo le indicazioni riportate

### Sede di svolgimento del corso

Aula lezioni BassiLab, via Ugo Bassi 60 - Padova

### Come arrivare

Agli iscritti verrà inviata una presentazione con tutte le informazioni di carattere logistico e organizzativo

Corso organizzato e promosso da



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

CESQA  
CENTRO STUDI QUALITÀ AMBIENTE



## Corso di formazione

La norma **ISO/IEC 17025:2017**  
"Requisiti generali per la competenza dei  
laboratori di prova e di taratura":  
le novità della revisione  
e le modalità di adeguamento  
nei **laboratori di prova**

Padova, 6 maggio 2019



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

CESQA  
CENTRO STUDI QUALITÀ AMBIENTE



con il patrocinio di

L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

## Presentazione Corso

La revisione della norma ISO/IEC 17025 pubblicata a novembre 2017, è arrivata dopo 12 anni dalla precedente revisione del 2005 che nella sostanza non aveva portato a cambiamenti sostanziali rispetto alla versione del 2000.

Con questa nuova versione le modifiche invece sono di non poco conto e interessano sia i requisiti tecnici, che quelli gestionali.

Innanzitutto la norma possiede una nuova struttura, suddivisa in 5 parti, strettamente allineata con tutti gli standard della serie 17000.

Particolare enfasi viene data dalla norma agli aspetti di imparzialità e di riservatezza, e una maggiore attenzione alle comunicazioni verso i clienti, in particolare delle regole decisionali che permettono al laboratorio di formulare dichiarazioni di conformità a specifici requisiti.

La nuova norma si esprime con maggior chiarezza su alcuni requisiti tecnici, ad esempio per il campionamento dettaglia meglio le registrazioni da effettuare, e sulla gestione delle tecnologie di informazione.

La visione per processi delle attività del laboratorio è da considerare altra importante novità della norma.

Come tutti i cambiamenti, l'adeguamento alla nuova norma richiederà uno sforzo ai laboratori, ma porterà ad indubbi vantaggi se adeguatamente e consapevolmente gestito.

## Obiettivi del corso

Acquisire le conoscenze e gli strumenti per riesaminare e adeguare il Sistema di Gestione del proprio laboratorio alla revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

## Destinatari del corso

Direzione del laboratorio, Responsabili tecnici di laboratorio, Responsabili del sistema di gestione, Responsabili di settore, Tecnici di laboratorio, Consulenti.

## Prerequisiti

Conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 e dell'applicazione nei laboratori di prova.

## Esame

E' previsto un test finale di apprendimento

## Attestato

A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

## Durata e frequenza:

1 giorno

## Orario

9.00-13.00 14.00-18.00

## Programma generale

1. La ISO/IEC 17025: la struttura, le principali modifiche e i nuovi requisiti introdotti
2. L'impostazione del sistema e il campo di applicazione
3. La gestione della imparzialità e della riservatezza
4. I requisiti organizzativi, il ruolo e le responsabilità della direzione del laboratorio
5. Le risorse per l'attuazione dei processi: personale, strutture, apparecchiature e materiali, riferibilità metrologica, fornitori esterni
6. I processi del laboratorio: dal riesame delle richieste all'emissione dei rapporti di prova
7. I processi del laboratorio: le novità introdotte in merito a validazione dei metodi, assicurazione qualità e dichiarazioni di conformità
8. I processi del laboratorio: la gestione dei reclami e delle non conformità, il controllo dei dati e la gestione delle informazioni
9. I requisiti del sistema di gestione: confronto tra l'Opzione A e la norma ISO 9001:2015 (Opzione B)
10. La gestione del miglioramento secondo la nuova norma e la ISO 9001:2015 nell'ambito del laboratorio di prova