

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati PRS
Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità
Agli Ispettori/Esperti PRS del Dipartimento DC

Loro sedi

OGGETTO **Dipartimento Certificazione e Ispezione**
Circolare Tecnica DC N° 01/2024 - Disposizioni in merito all'avvio dell'accREDITAMENTO, ambito PRS, per la norma UNI 11900:2023 applicabile agli Installatori di sistemi di ancoraggio

INTRODUZIONE

La norma UNI 11900:2023 è stata rilasciata dall'Ente italiano di normazione UNI in data 16.02.2023. Il documento definisce i requisiti relativi all'attività professionale dell'installatore di sistemi di ancoraggio permanenti in copertura, ossia la figura professionale che effettua il montaggio, lo smontaggio e le ispezioni del sistema di ancoraggio di cui alla norma UNI 11560.

La norma pertanto definisce le competenze, abilità e conoscenze della figura professionale che si articola su tre livelli:

- Installatore base;
- Installatore intermedio;
- Installatore avanzato.

Il processo di certificazione, così come definito dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, comprende l'insieme delle attività che l'Organismo di Certificazione (di seguito OdC) mette in atto per verificare se il candidato soddisfa i requisiti di competenza, abilità e conoscenza richiesti.

Per garantire l'efficacia ed efficienza del processo di certificazione e il massimo valore dei risultati della valutazione, l'organizzazione che effettua la valutazione di conformità deve essere strutturata in modo da:

1. garantire i necessari requisiti di indipendenza, imparzialità, trasparenza, competenza e assenza di conflitti di interesse;
2. assicurare l'omogeneità delle valutazioni;

3. definire, adottare e rispettare un proprio sistema di gestione per qualità documentato, in grado di garantire l'adozione di processi di certificazione conformi ai requisiti di questo documento e di garantire, altresì, la produzione e conservazione delle relative evidenze oggettive;
4. assicurare la verifica dell'aggiornamento professionale;
5. definire, adottare e rispettare un proprio codice deontologico e rendere pubblico lo schema di certificazione, garantendo che questo sia coerente con i requisiti previsti dalla presente prassi di riferimento.

REGOLE DI CERTIFICAZIONE	
Si rimanda alle prescrizioni contenute nella norma UNI 11900:2023 con le seguenti precisazioni.	
Prerequisiti di accesso in merito alla formazione	Nessun requisito ulteriore, tuttavia si chiarisce che per "possesso dei requisiti di qualificazione" si intende possesso dei pre-requisiti di accesso (si veda Nota del prospetto A.2 e A.3)
Metodi di valutazione applicabili	Per quanto attiene ai metodi di valutazione della conformità si riportano di seguito le prove d'esame che consistono in prove scritte, pratiche e orali. Tutte le valutazioni devono essere registrate in maniera tale da garantire l'oggettività, l'equità e la validità delle prove.
Prova scritta	<p>Per la prova scritta il candidato deve superare, con un punteggio minimo del 70%, un questionario a risposta multipla con 4 risposte per singola domanda, di cui solo una corretta; restano escluse le domande vero/falso. Le domande devono permettere la valutazione delle conoscenze in accordo al § 5.2 della norma UNI 11900.</p> <p>Per i singoli profili si applicano le seguenti regole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Installatore base</u>: 20 domande e durata massima pari a 40 minuti; • <u>Installatore intermedio</u>: 30 domande e durata massima pari a 60 minuti (di cui 20 domande sono relative al profilo base); • <u>Installatore avanzato</u>: 40 domande e durata massima pari a 80 minuti (di cui 20 domande sono relative al profilo base e 10 per il profilo intermedio). <p>In caso di upgrade della certificazione si ritengono già sostenute e superate le prove eseguite per il livello precedente.</p>

Prova pratica

La prova pratica si rende necessaria per la valutazione delle abilità dei candidati ricomprese al § 5.2 della norma UNI 11900. Tale valutazione deve essere condotta individualmente come simulazione di situazioni operative, pertanto devono essere messe a disposizione del candidato opportuni simulacri, materiali, attrezzature e strumenti necessari.

Per la prova pratica si applicano i seguenti requisiti, tenendo in considerazione che essa deve essere superata con un punteggio minimo del 70%.

- **Installatore base:** almeno una prova di installazione condotta in accordo al § 7 della UNI 11560 eseguita completamente su un simulacro inclinato almeno a falda unica posto a qualsiasi quota, delle dimensioni minime di 2,5mx2m, o in alternativa suddividendo la prova in due fasi:
 - a) la prima volta a valutare l'abilità di posa di un sistema di ancoraggio (almeno 2 ancoraggi) realizzata su un simulacro come struttura di supporto;
 - b) la seconda come montaggio di una linea di ancoraggio su un simulacro per come sopra definito (dimensioni minime di 2,5mx2m).

Al candidato installatore deve essere sottoposto anche l'elaborato progettuale nonché le specifiche di installazione (manuale) per le interpretazioni pertinenti. La prova deve essere conclusa entro 90 min.

- **Installatore intermedio:** Oltre a quanto previsto per il profilo base almeno una prova di ispezione periodica condotta in accordo al § 9.2.3 della UNI 11560 su un sistema di ancoraggio installato e relativa documentazione, dotato di almeno 10 anomalie. La prova deve essere conclusa entro 60 min, al netto dei tempi necessari per la prova prevista per il profilo base.
- **Installatore avanzato:** Oltre a quanto previsto per il profilo intermedio almeno una prova di ispezione straordinaria condotta in accordo al § 9.2.4 della UNI 11560. La prova di ispezione straordinaria può essere condotta come role-play ipotizzando il materiale necessario per la rimessa in servizio di un sistema di ancoraggio o in caso di rilevazione di difetti o inconvenienti. La prova deve essere conclusa entro 30 min, al netto dei tempi necessari per la prova prevista per il profilo intermedio.

In caso di upgrade della certificazione si ritengono già sostenute e superate le prove eseguite per il livello precedente.

Prova orale

La prova orale è applicabile a tutti i profili di certificazione e serve a valutare le carenze e incertezze identificate in sede di prova scritta e

	pratica nonché a valutare il comportamento nelle situazioni operative. Il colloquio deve avere durata minima di 15 minuti indipendentemente dal profilo prescelto e si ritiene superato con un punteggio minimo del 70%.
Requisiti per il personale addetto alla valutazione della conformità	<p>Il personale qualificato come esaminatore deve soddisfare i seguenti requisiti di competenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscenza della norma di accreditamento ISO/IEC 17024, delle norme UNI 11560 e UNI 11900 e delle procedure di certificazione; 2. documentata competenza tecnica maturata a seguito di esperienza lavorativa complessiva di almeno 5 anni, in progettazione e/o installazione/manutenzione di sistemi di ancoraggio e: <ol style="list-style-type: none"> a. docenza di corsi di formazione sull'installazione di sistemi di ancoraggio o; b. consulenza tecnica pertinente al processo di installazione/manutenzione di sistemi di ancoraggio. <p>Non sussistono prescrizioni ulteriori per le competenze attribuite al personale qualificato come Decision Maker.</p>
Centro di Esame / Organismo di Valutazione	<p>Si applica quanto previsto in merito al subappalto nei Regolamenti Accredia RG-01 e RG-01-02 con la prescrizione in accordo alla quale le date delle sessioni d'esame siano preventivamente comunicate agli OdC, secondo la tempistica stabilita e condivisa dall'OdC, in modo da:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) consentirne la pianificazione e pubblicità; b) permettere agli OdC di eseguire verifiche non annunciate o verifiche in incognito (mystery).

REGOLE PER L'ACCREDITAMENTO

Requisiti strutturali dell'OdC	Nessun requisito ulteriore rispetto a quanto già stabilito dalla norma ISO/IEC 17024:2012.
Uso del Marchio	<p>Il certificato di conformità rilasciato dagli OdC dovrà riportare il marchio di ACCREDIA ed eventualmente il marchio di conformità dell'OdC (ove previsto).</p> <p>Le regole riguardanti l'utilizzo del marchio di ACCREDIA sono definite dal Regolamento RG-09 per l'utilizzo del Marchio.</p>

Processo di Accredimento	<p>Le certificazioni devono essere rilasciate da OdC accreditati secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17024:2012 in osservanza ai Regolamenti di ACCREDIA.</p> <p><u>Nel caso in cui l'OdC possieda già accreditamenti rilasciati da altri Enti di Accredimento, dovrà essere effettuata una valutazione caso per caso, in base agli accordi EA/IAF MLA applicabili.</u></p>
Obbligo di trasmissione e aggiornamento delle informazioni riguardanti le certificazioni	<p>Si applicano le prescrizioni del Regolamento Accredia RG-01 e RG-01-02.</p>

ITER DI ACCREDITAMENTO/ESTENSIONE

Si potranno presentare diverse casistiche, in base agli accreditamenti ACCREDIA già posseduti dall'Organismo di Certificazione che presenta la domanda di accreditamento o estensione.

Restano invariati i prerequisiti previsti dal RG-01 ed RG-01-02 per la concessione dell'accREDITamento ed estensione, integrati dalle seguenti regole.

A	OdC già accreditato in conformità alla ISO/IEC 17024	<p>Esame documentale di 0,5 g/u (da svolgersi, almeno in parte, in remoto).</p> <p>1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di rapportazione. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l'idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame proposte per l'accREDITamento e le successive attività di sorveglianza.</p>
B	OdC NON accreditato in conformità alla ISO/IEC 17024, ma già accreditato per altre norme di accREDITamento	<p>Esame documentale di 1 g/u (da svolgersi, almeno in parte, in remoto).</p> <p>Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 3 g/u + 1 g/u rapportazione. Durante la verifica verranno valutate le competenze del OdC in ambito ISO/IEC 17024.</p> <p>1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di rapportazione. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l'idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame proposte per</p>

		l'accreditamento e le successive attività di sorveglianza.
C	OdC NON accreditato	<p>Esame documentale di 1 g/u (da svolgersi, almeno in parte, in remoto).</p> <p>Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 4 g/u + 1 g/u rapportazione. Durante la verifica verranno valutate le competenze del OdC in ambito ISO/IEC 17024.</p> <p>1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di rapportazione. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l'idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame proposte per l'accreditamento e le successive attività di sorveglianza.</p>

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AD ACCREDIA PER L'ESAME DOCUMENTALE

Si rimanda alla modulistica DA-00 e DA-01 pubblicamente disponibile sul portale Accredia.

MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO

Fatta eccezione per situazioni particolari (es: trend di certificati rilasciati, gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo o altre situazioni similari), ACCREDIA-DC effettuerà almeno 1 verifica di mantenimento presso la sede dell'OdC e n. 1 verifica in accompagnamento nel ciclo di accreditamento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Dott. Emanuele Riva

Direttore Dipartimento
Certificazione e Ispezione