

TITOLO Tariffario di Accreditamento

SIGLA TA-00

REVISIONE 09

DATA 03-11-2021

REDAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE

APPROVAZIONE
IL CONSIGLIO DIRETTIVO

AUTORIZZAZIONE ALL'EMISSIONE
IL PRESIDENTE

ENTRATA IN VIGORE
01-01-2022

INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	TARIFE APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	3
	2.1. DIPARTIMENTO CERTIFICAZIONE ED ISPEZIONE.....	3
	2.2. DIPARTIMENTO LABORATORI DI PROVA	4
	2.3. DIPARTIMENTO LABORATORI DI TARATURA	4
3.	VERIFICHE ISPETTIVE DI VALUTAZIONE.....	5
	3.1. DIPARTIMENTO CERTIFICAZIONE ED ISPEZIONE.....	5
	3.2. DIPARTIMENTO LABORATORI DI PROVA	6
	3.3. DIPARTIMENTO LABORATORI DI TARATURA	8
4.	TARIFE APPLICABILI AL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO	9
	4.1. DIPARTIMENTO CERTIFICAZIONE ED ISPEZIONE.....	9
	4.2. DIPARTIMENTO LABORATORI DI PROVA	10
	4.3. DIPARTIMENTO LABORATORI DI TARATURA	11
5.	TARIFE APPLICABILI ALL'AVVIO DI SCHEMI PROPRIETARI	12
6.	SPESE DI TRASFERTA	12
7.	CASI PARTICOLARI	13
8.	CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	13

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce le tariffe applicate da ACCREDIA per:

- la concessione, il mantenimento, l'estensione, il rinnovo degli accreditamenti e lo svolgimento di tutte le attività di verifica agli Organismi di Valutazione della conformità (CAB)¹;
- la concessione e il mantenimento del riconoscimento agli Organismi di Valutazione della conformità (CAB) accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA-BLA;
- la richiesta di una visita preliminare all'iter di accreditamento;
- il trasferimento dell'accREDITAMENTO da altro Ente di accREDITAMENTO firmatario degli accordi EA/IAF MLA - ILAC MRA;
- il trasferimento della titolarità dell'accREDITAMENTO;
- lo svolgimento di attività in regime di cross frontier.

Nel presente documento le tariffe applicate dal Dipartimento Laboratori di Prova si intendono riferite ai Laboratori di Prova, Laboratori Medici e Organizzatori di prove valutative interlaboratorio, le tariffe del Dipartimento Certificazione e Ispezione agli Organismi di Certificazione e di Ispezione (inclusi gli Organismi operanti in ambito regolamentato) e agli Organismi di Verifica e Convalida, mentre le tariffe del Dipartimento Laboratori di Taratura si applicano ai Laboratori di Taratura, ai Produttori di Materiali di Riferimento e alle Biobanche.

Le tariffe esposte sono da intendersi al netto dell'IVA.

2. TARIFFE APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1. DIPARTIMENTO CERTIFICAZIONE ED ISPEZIONE

- Presentazione Domanda di AccREDITAMENTO/Domanda di Trasferimento dell'AccREDITAMENTO da altro Ente di AccREDITAMENTO 1.550,00 Euro

Tale importo è comprensivo dell'accettazione della Domanda e dell'esame documentale.

In caso di esito negativo dell'esame documentale, il primo riesame documentale è a carico di ACCREDIA. Per esami successivi, ove necessari, le relative prestazioni di personale – specificate in apposito preventivo di spesa – sono valorizzate alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo.

L'importo relativo alla Domanda di AccREDITAMENTO/Domanda di Trasferimento dell'AccREDITAMENTO da altro Ente di AccREDITAMENTO viene fatturato preliminarmente all'effettuazione dell'esame documentale.

¹ Per CAB si intendono Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida, Laboratori di Prova, Laboratori Medici, Organizzatori di prove valutative interlaboratorio, Laboratori di Taratura e Produttori di Materiali di Riferimento, Biobanche.

- Presentazione Domanda di Estensione dell'Accreditamento

Per la presentazione della Domanda di Estensione dell'Accreditamento non è previsto alcun costo. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

- Presentazione Domanda di Riconoscimento dell'Accreditamento per Organismi di Valutazione della Conformità accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA/BLA.

Per la presentazione della Domanda di Riconoscimento dell'Accreditamento per Organismi di Valutazione della Conformità accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA/BLA non è previsto alcun costo. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

2.2. DIPARTIMENTO LABORATORI DI PROVA

- Presentazione Domanda di Accreditamento / Domanda di Trasferimento dell'Accreditamento da altro Ente di Accreditamento 1.000,00 Euro
- Presentazione Domanda di Rinnovo 1.000,00 Euro
- Presentazione Domanda di Estensione dell'Accreditamento 500,00 Euro

Suddetti importi sono comprensivi dell'accettazione della Domanda.

Gli importi relativi alle Domande vengono fatturati alla ricezione della domanda.

2.3. DIPARTIMENTO LABORATORI DI TARATURA

- Presentazione Domanda di Accreditamento / Domanda di Trasferimento dell'Accreditamento da altro Ente di Accreditamento 800,00 Euro
- Presentazione Domanda di Rinnovo 800,00 Euro
- Presentazione Domanda di Estensione dell'Accreditamento 400,00 Euro

Suddetti importi sono comprensivi dell'accettazione della Domanda.

Gli importi relativi alle Domande vengono fatturati all'accettazione della domanda.

3. VERIFICHE ISPETTIVE DI VALUTAZIONE

3.1. DIPARTIMENTO CERTIFICAZIONE ED ISPEZIONE

3.1.1. Verifiche Ispettive di valutazione (preliminare, in sede, in accompagnamento, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, market surveillance visit, di estensione, sorveglianza, transizione e rinnovo)

Giorno-uomo di Ispettore o Esperto 875,00 Euro

I giorni-uomo richiesti sono specificati in apposito preventivo di spesa, ove vengono indicati i giorni-uomo previsti per ciascuna verifica, ai quali va addizionato 1 giorno-uomo per l'attività di preparazione della verifica e stesura del Rapporto di Verifica (ridotto a 0,5 giorno-uomo nel caso di market surveillance visit programmate).

L'importo è determinato moltiplicando il numero di giornate impiegate dagli Ispettori/Esperti per espletare gli incarichi assegnati per la quota fissa giornaliera, come sopra definita.

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione (verifiche iniziali, supplementari, di estensione, di sorveglianza e rinnovo, in sede e in accompagnamento, straordinarie e di market surveillance visit) vengono fatturati all'effettuazione delle attività stesse.

I costi delle verifiche straordinarie (in sede, in accompagnamento) e delle market surveillance visit effettuate a seguito di segnalazioni o reclami e quelli delle verifiche senza preavviso vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della verifica stessa.

In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

Nel caso di verifiche straordinarie ai fini di sorveglianza del mercato (sia in sede, sia in accompagnamento) disposte dai pertinenti Organi di ACCREDIA, per interi ambiti di attività, tali verifiche sono sempre a titolo oneroso per i CAB interessati.

Nel caso di market surveillance visit richieste da ACCREDIA, per il mantenimento dell'accreditamento/riconoscimento in un determinato schema/settore, i costi sono sempre a titolo oneroso per i CAB interessati.

Le verifiche di transizione non effettuate congiuntamente ad una visita di sorveglianza o rinnovo sono fatturate in giorni-uomo, come indicato in apposito preventivo di spesa.

3.1.2. Verifiche Ispettive nel caso di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico

Nel caso di richiesta di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento o di comunicazione di trasferimento di sede non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo, che saranno indicati in apposito preventivo di spesa.

3.2. DIPARTIMENTO LABORATORI DI PROVA

3.2.1. Verifiche ispettive di valutazione (preliminari, di accreditamento, sorveglianza, rinnovo, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, di transizione)

Giorno-uomo Ispettore di Sistema o Tecnico o Esperto 770,00 Euro

L'importo globale per tali tipologie di verifiche varia sia in funzione della tipologia e del numero delle prove oggetto della richiesta di accreditamento, sia in funzione della tipologia di verifica, del numero degli Ispettori/Esperti incaricati e dell'impegno temporale di ciascuno di essi.

L'importo è determinato moltiplicando il numero di giornate impiegate dall'Ispettore di Sistema e dagli Ispettori/Esperti Tecnici per espletare gli incarichi assegnati per la quota fissa di 770,00 Euro.

Il numero N di giornate è computato come segue:

$$N = DS + DT + GS + GT$$

e dipende dalla tipologia di verifica, dal numero degli Ispettori/Esperti incaricati e dall'impegno temporale di ciascuno di essi. Dove:

DS è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore di Sistema per l'esame della documentazione preliminare alla verifica, il coordinamento del team e l'esame della documentazione successivo alla verifica.

DT è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore/Esperto Tecnico per l'esame della documentazione preliminare alla verifica e l'esame della documentazione successivo alla verifica.

GS è il numero di giornate di verifica effettuate in campo presso il CAB da parte dell'Ispettore di Sistema.

GT è il numero di giornate di verifica effettuate in campo presso il CAB da parte dell'Ispettore Tecnico.

Le voci DS e DT variano in funzione della tipologia di verifica come illustrato di seguito:

Accreditamento	Rinnovo	Sorveglianza	Verifiche supplementari
DS = 2 DT = 1 DT extra (1)	DS = 1 DT = 0,5 DT extra (1)	DS = 1 DT = 0,5 DT extra (1)	DS = 0 DT = 0

Nel caso in cui siano impegnati più Ispettori/Esperti Tecnici, vengono addizionate ulteriori voci DT e GT per ciascuno di essi.

- (1) È previsto che all'Ispettore/Esperto Tecnico venga riconosciuto un extra onorario per le verifiche sui metodi interni da gestire eccedenti il numero di 25, sia in fase di Accreditamento che di Rinnovo e di Sorveglianza, in base ai seguenti criteri.

Per ogni lotto di 25 metodi interni eccedenti i primi 25 vengono riconosciuti:

- 0,5 giorni-uomo in accreditamento e rinnovo;
- 0,25 giorni-uomo in sorveglianza.

Le frazioni di lotto sono arrotondate all'unità superiore se la frazione è ≥ 8 , se la frazione è < 8 si arrotonda all'unità inferiore.

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione vengono fatturati a conclusione delle attività stesse.

I costi delle verifiche straordinarie (sorveglianze non programmate) sono fatturate in giorni-uomo, come indicato in apposito preventivo di spesa.

I costi delle verifiche straordinarie effettuate a seguito di segnalazioni o reclami e quelli delle verifiche senza preavviso vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità, o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della verifica stessa. In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

Le verifiche di transizione non effettuate congiuntamente ad una visita di sorveglianza o rinnovo sono fatturate in giorni-uomo, come indicato in apposito preventivo di spesa.

3.2.2. Verifiche Ispettive nel caso di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico e/o nel caso di trasferimento di sede del CAB

Nel caso di richiesta di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento o di comunicazione di trasferimento di sede non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 770,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo, che sarà indicata in apposito preventivo di spesa.

3.2.3. Verifiche Ispettive di Estensione

Per le verifiche di estensione dell'accreditamento, si possono verificare tre casi:

- a) la verifica coincide con una verifica di sorveglianza e non comporta variazioni nell'impegno temporale degli Ispettori/Esperti: non vi sarà aggravio di costi;
- b) la verifica coincide con una verifica di sorveglianza, ma comporta un aumento dell'impegno temporale degli Ispettori/Esperti: il costo sarà maggiorato per un importo proporzionale all'impegno aggiuntivo degli Ispettori/Esperti;

- c) il CAB non intende aspettare la prima verifica di sorveglianza utile, e richiede una valutazione apposita per l'estensione: si applica quanto previsto per le verifiche di sorveglianza. Nel caso in cui la richiesta di estensione comporti l'incarico di un solo Ispettore/Esperto, il costo dell'esame documentale non verrà computato al CAB.

3.3. DIPARTIMENTO LABORATORI DI TARATURA

3.3.1. Valutazioni preliminari, di accreditamento, sorveglianza, rinnovo, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, di transizione

Giorno-uomo Ispettore di Sistema o Tecnico o Esperto	770,00 Euro
--	-------------

Le **attività operative** che potranno essere svolte nel corso dei diversi processi sono:

- Esami della documentazione;
- Valutazioni su campo;
- Valutazione del Measurement Audit;
- Valutazione sperimentale su campo.

Il costo di tali attività è valutato in funzione del tempo di lavoro richiesto (giorni uomo preventivati moltiplicati per il costo relativo) e delle spese vive che saranno sostenute. Per ogni processo per il quale si richiede la valutazione di ACCREDIA il CAB riceverà un preventivo tecnico contenente il dettaglio delle singole attività svolte con il relativo importo.

Alle precedenti si aggiungono le attività svolte dai Funzionari Tecnici che si differenziano a seconda del tipo di processo e che sono espresse in funzione dell'importo del giorno-uomo in:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| - accreditamento | 1 giorno-uomo |
| - rinnovo dell'accREDITAMENTO | 1 giorno-uomo |
| - estensione dell'accREDITAMENTO | 0,5 giorno-uomo |
| - sorveglianza | 0,5 giorno-uomo |

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione vengono fatturati a conclusione delle attività stesse.

I costi delle valutazioni su campo straordinarie effettuate a seguito di segnalazioni o reclami e delle verifiche senza preavviso vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità, o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della valutazione stessa.

In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

Le verifiche di transizione non effettuate congiuntamente ad una visita di sorveglianza o rinnovo sono fatturate in giorni-uomo, come indicato in apposito preventivo di spesa.

3.3.2. Valutazione nel caso di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico e/o nel caso di trasferimento di sede del CAB

Nel caso di richiesta di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento o di comunicazione di trasferimento di sede non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 770,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo, che sarà indicata in apposito preventivo di spesa.

4. TARIFFE APPLICABILI AL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO

4.1. DIPARTIMENTO CERTIFICAZIONE ED ISPEZIONE

Diritti annui di mantenimento dell'accREDITamento

Sono determinati in funzione dei fatturati realizzati dal CAB accreditato, tramite attività svolte negli schemi coperti da accreditamento (intesi come norma di accreditamento), nell'esercizio precedente a quello di corresponsione.

I fatturati dovranno essere **comunicati separatamente** per singolo schema accreditato e distinti per il settore Volontario ed il settore Regolamentato. Ai soli fini del calcolo i fatturati **verranno aggregati** da ACCREDIA in base alla norma di accreditamento (es.: ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17029 – ISO 14065, ISO/IEC 17065), includendo sia il settore Volontario, che quello Regolamentato. Su ciascun fatturato aggregato saranno applicate le seguenti aliquote:

A	Fatturati fino a 300.000,00 Euro	0,80% del fatturato
B	Per la quota di fatturato compresa tra 300.000,00 e 1.000.000,00 di Euro	0,80% di detta quota
C	Per la quota di fatturato compresa tra 1.000.000,00 e 2.000.000,00 di Euro	0,50% di detta quota
D	Per la quota di fatturato compresa tra 2.000.000,00 e 10.000.000,00 di Euro	0,30% di detta quota
E	Per la quota di fatturato eccedente i 10.000.000,00 di Euro	0,55% di detta quota

con un minimo di 1.000,00 Euro.

È previsto un importo massimo fatturabile, per ciascun CAB e ciascuna norma di accreditamento, pari a:

- Euro 100.000,00 per le attività relative ai sistemi di gestione (ISO/IEC 17021)
- Euro 70.000,00 per le attività relative alle altre norme per ispezione e certificazione (es. ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17029 – ISO 14065, ISO/IEC 17065)

Il primo anno verrà fatturata la quota minima, proporzionata ai giorni/anno di accreditamento.

I CAB, ciascun anno dovranno indicare separatamente, con suddivisione per schemi di accreditamento, il fatturato conseguito sotto accreditamento per gli ambiti volontari e quelli regolamentati.

Ove il fatturato dell'anno di riferimento non fosse disponibile al momento della fatturazione, il Dipartimento Certificazione ed Ispezione procederà all'emissione di una fattura basata sul fatturato (noto) dell'esercizio precedente, effettuando i conguagli entro l'anno di competenza.

La sospensione, l'autosospensione, la riduzione dell'accredimento, nonché il caso in cui il CAB abbia presentato appello, non comportano la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

In caso di revoca o rinuncia dell'accredimento, ACCREDIA provvederà ad addebitare ai CAB la quota relativa ai diritti annui di mantenimento, in misura proporzionale ai giorni solari nei quali l'accredimento è stato mantenuto.

4.2. DIPARTIMENTO LABORATORI DI PROVA

Diritti annui di mantenimento dell'accredimento

È prevista una quota di Euro 1.300,00, come quota annua di mantenimento.

Per i CAB appartenenti alla categoria "piccoli laboratori/PTP", la quota è ridotta a 500,00 Euro. Affinché un CAB possa essere considerato "piccolo laboratorio/PTP" deve rispettare contemporaneamente i seguenti criteri:

1. iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA (tale requisito non è applicabile in caso di Professionisti e Associazioni tra Professionisti);
2. fatturato inferiore ad Euro 400.000,00 (si intende il fatturato complessivo di tutte le attività esercitate dall'impresa);
3. CAB non multisito;
4. CAB non connesso ad impresa industriale (sono assimilate al concetto di "impresa industriale", le attività di consulenza o di qualunque altro genere – sia di natura imprenditoriale, che pubblica – nonché i soggetti che utilizzano le analisi a supporto dell'attività principale dell'ente e/o dell'impresa che ha sottoscritto la convenzione di accreditamento).

L'accesso alla categoria "piccoli laboratori/PTP" ha validità annuale ed avverrà tramite la presentazione di un modello di autocertificazione predisposto annualmente da ACCREDIA. Tale modello sarà inviato nel corso dell'ultimo bimestre di ogni anno a tutti i CAB accreditati, all'indirizzo e-mail indicato dal CAB al punto 2.1.4 del documento DA-00 per la corrispondenza ufficiale da parte di ACCREDIA. Sarà responsabilità del CAB accertarsi del ricevimento della comunicazione.

L'autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante del CAB, dovrà pervenire ad ACCREDIA entro il 15 gennaio di ogni anno, oltre tale data non potrà essere accolta.

La quota annua relativa ai diritti di mantenimento, viene fatturata nel primo quadrimestre per ogni anno di accreditamento successivo al primo.

La sospensione, l'autosospensione, la riduzione dell'accreditamento, nonché il caso in cui il CAB ha presentato appello, non comporta la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

In caso di revoca o rinuncia dell'accreditamento, ACCREDIA provvederà ad addebitare ai CAB la quota relativa ai diritti annui di mantenimento, in misura proporzionale ai giorni solari nei quali l'accreditamento è stato mantenuto.

4.3. DIPARTIMENTO LABORATORI DI TARATURA

Diritti annui di mantenimento dell'accreditamento

Il costo annuo per il mantenimento dell'accreditamento è determinato in funzione del numero di settori metrologici accreditati nel modo seguente:

- quota fissa, per ogni CAB accreditato 700,00 Euro
- quota per ogni settore metrologico accreditato 350,00 Euro.

Per i CAB accreditati come Laboratori di Taratura, in caso di accreditamento come Produttori di Materiali di Riferimento, o viceversa, la quota fissa relativa ai diritti annui di mantenimento per il secondo schema non verrà addebitata.

La quota annua relativa ai diritti di mantenimento, viene fatturata nel primo quadrimestre per ogni anno di accreditamento successivo al primo.

La sospensione, l'autosospensione dell'accreditamento, la riduzione dell'accreditamento, nonché il caso in cui il CAB ha presentato appello, non comporta la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

In caso di revoca o rinuncia dell'accreditamento, ACCREDIA provvederà ad addebitare ai CAB la quota relativa ai diritti annui di mantenimento, in misura proporzionale ai giorni solari nei quali l'accreditamento è stato mantenuto.

5. TARIFFE APPLICABILI ALL'AVVIO DI SCHEMI PROPRIETARI

Per l'applicazione del documento EA 1/22, disciplinato anche dal documento ACCREDIA PG-13-01 ACCREDIA è chiamata a gestire l'avvio di schemi proprietari. A tal fine, può essere richiesto un corrispettivo, al soggetto proponente lo schema. Il corrispettivo dovrà tenere conto della complessità dello schema proposto e dell'impatto che la relativa istruttoria avrà sugli organi di ACCREDIA e sulla partecipazione dell'Ente alle reti internazionali (EA – IAF – ILAC).

A fronte di una domanda di riconoscimento per un nuovo Schema di valutazione della conformità da sottoporre ad accreditamento, che il proponente dovrà presentare alla Direzione Generale (che ne assegnerà l'istruttoria al Dipartimento-Area competente), ACCREDIA formulerà un preventivo, con l'indicazione del n. di giorni-uomo occorrenti per la valutazione. Il corrispettivo non potrà essere inferiore a € 2.000,00 e non potrà superare € 5.000,00, incrementabile di ulteriori € 2.000,00 nel caso in cui lo schema di valutazione della conformità abbia rilevanza internazionale e debba essere sottoposto, previa traduzione in lingua inglese di tutta la documentazione alla valutazione da parte di EA. Sono esentati dal versamento del corrispettivo i Ministeri, le Regioni e tutti i Soci dell'Ente. In ogni caso, il corrispettivo potrà essere tramutato in un importo variabile in base alle attività svolte.

6. SPESE DI TRASFERTA

Tutti i costi relativi alle attività di valutazione di cui ai precedenti paragrafi, si intendono al netto delle spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio ecc.).

ACCREDIA addebiterà al CAB tutte le spese effettive, pertinenti e necessarie sostenute dagli Ispettori/Esperti per lo svolgimento dell'incarico conferito; i rimborsi delle spese di trasferta verranno fatturati al costo, congiuntamente agli importi relativi ad ogni attività di valutazione.

Le spese di viaggio, vitto, alloggio saranno addebitate (solo quando adeguatamente giustificate con scontrini, fatture o ricevute fiscali), nei seguenti limiti:

- biglietto aereo in classe economica, al costo;
- biglietto ferroviario in prima classe, al costo;
- pernottamento in albergo, esclusa categoria lusso (salvo se scelto dal CAB o per causa di forza maggiore o per motivi di sicurezza), al costo;
- pasti al costo, con il limite di Euro 41,00 per pasto;
- pedaggi autostradali (con ricevuta emessa sia in caso di pagamento cash o fast pay, viacard e telepass) parcheggio, taxi, noleggio autoveicoli al costo;
- rimborso chilometrico per utilizzo di automezzo proprio pari a Euro 0,51/Km.

Nel caso di attività di valutazione condotte all'estero, se i tempi di viaggio richiedono più di 6 ore nella stessa giornata, ACCREDIA addebiterà al CAB i costi dell'impegno relativo al personale ispettivo incaricato per le attività di valutazione.

7. CASI PARTICOLARI

Qualora il CAB richieda una **visita preliminare** all'iter di accreditamento, un **trasferimento dell'accREDITAMENTO** da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi EA/IAF MLA - ILAC MRA, un **trasferimento della titolarità dell'accREDITAMENTO** e/o nel caso di **trasferimento di sede** del CAB, le relative attività vengono specificate in apposito preventivo di spesa e fatturate in giorni-uomo, secondo le condizioni previste al §3, per il dipartimento competente.

Per le attività svolte in regime di **cross frontier** (verifica alle *critical locations*, utilizzo di Esperti locali di altri AB e non, richiesta e/o necessità di traduzione dei rapporti di verifica in lingua straniera), ACCREDIA e il CAB potranno concordare deroghe limitatamente alle tariffe giorni uomo e alle spese di trasferta. Inoltre ACCREDIA potrà addebitare eventuali costi di traduzione all'ente di accreditamento richiedente l'attività di *cross frontier*.

Nel caso di **verifiche in paesi esteri**, è richiesto il pagamento anticipato sulla base del preventivo tecnico economico delle attività di verifica, inclusi i costi per le pratiche di visto e le spese per la sicurezza personale.

Qualora una attività di valutazione debba essere **interrotta** per responsabilità del CAB, ovvero concordando col CAB che non sussistono le condizioni per procedere in modo coordinato, verrà fatturato il costo degli Ispettori/Esperti corrispondente al numero di giornate effettivamente svolte, oltre alle relative spese di trasferta.

Nel caso in cui i **rischi per la salute e sicurezza** del team di verifica di ACCREDIA non siano comunicati preventivamente dal CAB o comunicati solo parzialmente, e presentino criticità tali da non permettere l'avvio della verifica, verrà fatturato il costo degli Ispettori/Esperti corrispondente al numero di giornate preventivate, oltre alle relative spese di trasferta.

In caso di **annullamento della verifica**, già confermata da ACCREDIA al CAB, entro 5 giorni lavorativi precedenti la verifica, se in Italia, e entro 30 giorni lavorativi nel caso di verifiche all'estero, dovranno essere corrisposte le eventuali spese di trasferta, già sostenute dal team di verifica.

In **casi particolari**, come ad esempio progetti o gestione di specifiche banche dati, le indicazioni circa i costi verranno previste in apposite circolari.

8. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, a 30 giorni dalla data della fattura fine mese, e secondo le distinte coordinate bancarie indicate nelle fatturazioni di ciascun Dipartimento.

Il pagamento delle fatture relative alle domande di cui al §2 dovrà essere effettuato a vista, secondo le indicazioni riportate sulla fattura stessa.

Dall'importo dovuto non potranno essere decurtate somme a qualsivoglia titolo (es. spese bancarie, abbuoni, ecc.)

Il mancato rispetto delle scadenze di pagamento può dare avvio ai provvedimenti sanzionatori previsti dai Regolamenti Generali per l'accreditamento.