

**TABELLA RIEPILOGATIVA DEI DATI E DEI DOCUMENTI RESI PUBBLICI
DA ACCREDIA E RELATIVI AL PROCEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO**

REDATTA IN CONFORMITÀ ALL'ALLEGATO 1 DELLA DELIBERA ANAC 1134/2017

INFORMAZIONI PREVISTE DALL'ALLEGATO 1	INFORMAZIONI DISPONIBILI SUL SITO WEB DI ACCREDIA
1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>La descrizione del procedimento è pubblicata alla pagina "L'iter di accreditamento" raggiungibile all'url www.accredia.it/accredimento/percorso-di-accredimento</p> <p>Tale descrizione contiene in forma di link il richiamo a tutti i riferimenti normativi utili per i soggetti che devono compiere l'iter di accreditamento, elencati in dettaglio e disponibili in modalità download in singole tabelle, applicabili per i diversi schemi di accreditamento.</p> <p>Data la complessità delle informazioni, queste tabelle sono accorpate nella pagina interattiva "I riferimenti e le domande di accreditamento" raggiungibile all'url www.accredia.it/accredimento/come-accredinarsi</p>
2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Nella descrizione del procedimento sono indicati tutti i soggetti ACCREDIA coinvolti, ai differenti livelli del processo, nell'iter di accreditamento.
3) L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Nelle tabelle applicabili per i soggetti accreditandi o accreditati nei diversi schemi, sono indicati i contatti del Dipartimento ACCREDIA competente per l'attività indicata, in modalità link alla specifica pagina "Contatti" raggiungibile all'url www.accredia.it/contatti
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Il Dipartimento ACCREDIA indicato nelle tabelle applicabili per i soggetti accreditandi o accreditati nei diversi schemi, è anche l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, per il tramite del Comitato Settoriale di Accreditamento (CSA) responsabile. L'elenco dei CSA è disponibile alla pagina "Organi" raggiungibile all'url www.accredia.it/chi-siamo/organizzazione/organi
5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Gli interessati possono ottenere tutte le informazioni di interesse per la loro attività, e di dettaglio sul processo di accreditamento in corso, utilizzando il link per il contatto con il Dipartimento di competenza alla pagina "Contatti" raggiungibile all'url www.accredia.it/contatti</p> <p>Inoltre, all'organismo di valutazione della conformità che ha intrapreso l'iter, viene assegnato come punto di contatto un Funzionario Tecnico specializzato nello</p>

	<p>schema in cui viene richiesto l'accreditamento, a partire dalla prima comunicazione via e-mail, in cui sono indicati tutti i recapiti utili.</p>
<p>6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>I termini per la conclusione del procedimento di accreditamento sono quelli previsti dalla normativa tecnica e sono indicati nei Regolamenti Generali ACCREDIA, specifici e differenziati per i soggetti che richiedono l'accreditamento nei diversi schemi.</p> <p>I Regolamenti Generali sono disponibili per consultazione e in modalità download attraverso il motore di ricerca alla pagina "Documenti" raggiungibile all'url www.accredia.it/documenti</p>
<p>7) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Il provvedimento di accreditamento, reso noto al soggetto mediante notifica della delibera del Comitato Settoriale di Accreditamento competente, e attestato con il certificato di conformità nello schema accreditato, non può essere sostituito da silenzio assenso o autocertificazione.</p>
<p>8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>ACCREDIA consente a tutti gli interessati di effettuare reclami e segnalazioni, in modalità diretta via e-mail ovvero utilizzando apposita contact form on line, attraverso la pagina "Reclami e segnalazioni" raggiungibile all'url www.accredia.it/segnalazioni</p> <p>Inoltre, ACCREDIA, in conformità alla normativa tecnica internazionale, prevede gli strumenti di tutela amministrativa per l'impugnazione delle decisioni adottate nel corso del procedimento di accreditamento, secondo le modalità presentate alla pagina "Sanzioni e ricorsi" raggiungibile all'url www.accredia.it/accredimento/sanzioni-e-ricorsi</p>
<p>9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Il sito web prevede, per alcuni schemi di accreditamento, una modalità di gestione telematica delle prime fase del procedimento di accreditamento, attraverso il servizio "DA on line" il cui portale, accessibile in via riservata per i soggetti registrati, è accessibile all'url https://provelab.accredia.it/da02all1</p>
<p>10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti</p>	<p>Il Tariffario di ACCREDIA, raggiungibile dalle tabelle applicabili per i soggetti accreditandi o accreditati nei diversi schemi, e alla pagina "Documenti", contiene le informazioni rilevanti sul funzionamento dei pagamenti rispetto al procedimento di accreditamento, sia per la determinazione dei corrispettivi che per la loro effettiva riscossione.</p>

<p>versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.</p>	<p>L'IBAN è indicato nel tracciato ministeriale della fattura elettronica che, tramite la piattaforma dell'intermediario autorizzato, viene recepita anche dall'Agenzia delle Entrate all'atto dell'emissione.</p>
<p>11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p>	<p>Il procedimento di accreditamento, regolato dalla normativa tecnica internazionale, non prevede un potere sostitutivo.</p>
<p>12) Per i procedimenti ad istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni.</p>	<p>Nel modello di Domanda di Accreditamento (DA) per ogni schema in cui i soggetti richiedono l'accREDITamento, sono individuati e richiamati i link ai documenti applicabili, per consultazione o download, e alle pagine contenenti tutte le informazioni necessarie. La Domanda di AccREDITamento specifica per lo schema di interesse è accessibile dalla tabella applicabile per lo schema stesso raggiungibile all'url www.accredia.it/accredimento/come-accredinarsi</p>
<p>13) Per i procedimenti ad istanza di parte, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	<p>I riferimenti di ACCREDIA, sede legale, sede amministrativa, sedi di Dipartimento, con indicazione dei principali uffici competenti, sono pubblicati alla pagina "Contatti" raggiungibile all'url www.accredia.it/contatti</p>