# ALLEGATO CIRCOLARE n. 39/2024

# Self-Assessment Piano di Transizione alla ISO/IEC 27006-1:2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domanda** | | **Spazio riservato all’OdC** | **Spazio riservato ad ACCREDIA-DC** |
| 1 | **Piano di transizione**  È stato predisposto un piano di adeguamento al nuovo standard che comprenda almeno:   1. le modifiche previste dal nuovo standard ed una gap analysis; 2. le necessità di aggiornamento dei processi di certificazione, documentazione, sistemi IT per la gestione delle attività di certificazione; 3. l’aggiornamento delle competenze dei valutatori ai nuovi controlli previsti 4. una comunicazione al cliente circa il programma di transizione che evidenzi tempistiche, modalità di aggiornamento, e le eventuali conseguenze nel caso la valutazione della transizione abbia risultato negativo entro il periodo di transizione (vedi punto 2)?   **Allegare evidenze** |  | Chiusura  C  A  Se A, chiarire |
|  |
| 2 | **Comunicazione al cliente**  È stata predisposta una comunicazione ai soggetti certificati circa il programma di transizione che evidenzi tempistiche, modalità di aggiornamento ed eventuali aggiornamenti contrattuali?  Riguardo all’audit di transizione il cliente è stato informato dei nuovi requisiti e cioè:   1. 9.1.3, per gli audit da remote che l'efficacia dell'applicazione dell'audit remoto saranno indicate nel rapporto di audit al punto 9.4.3.2, 2. che nel caso di pochi o nessun sito fisico rilevante, il rapporto di audit (vedere 9.4.3.2) e il documento di certificazione (vedere 8.2.2) devono dichiarare che le attività del cliente sono condotte in remote 3. Riguardo all’aggiornamento del requisito di calcolo del tempo di audit dell’introduzione del concetto di persone che svolgono determinate attività identiche in C.2.1, della definizione del requisito su come determinare di conseguenza il numero iniziale di persone in C.3.4, 4. dei nuovi requisiti per i tempi di audit per le estensioni dell'ambito in C.7 e 5. del chiarimento degli approcci per il calcolo del tempo di audit di più siti in C.6 6. che tutte le certificazioni basate sulla ISO/IEC 27006-1:2015 scadranno e saranno ritirate alla fine del periodo di transizione?   **Allegare le evidenze** |  | Chiusura  C  A  Se A, chiarire |
|  |
| 3 | **Competenze del personale**  È stato redatto ed attuato un piano di formazione per:   * Personale addetto al processo di certificazione; * Auditor; * Decision Makers;   E’ stato svolto l’aggiornamento delle competenze degli esaminatori, dei relativi CV e della procedura di qualifica?  **Allegare evidenze** |  | Chiusura  C  A  Se A, chiarire |
|  |
| 4 | **Valutazione della transizione**  L’OdC ha predisposto un audit interno dopo la decisione di transizione per la verifica dell'attuazione delle attività del piano di transizione prima che questo sia completato che comprenda almeno:   * l'implementazione dei processi e delle procedure rivisti dell’OdC; * la dimostrazione della competenza del personale coinvolto prima dell’inizio dell’erogazione dei servizi di certificazione a fronte della ISO/IEC 27006-1:2024; * lo stato di avanzamento della transizione per i clienti certificati alla ISO/IEC 27006-1:2024.   Tutti gli audit di monitoraggio in campo e le pratiche selezionate negli audit interni dopo l’inizio della transizione sono orientate alla norma ISO/IEC 27006-1:2024 e alla competenza del CAB per lo svolgimento di un audit a fronte del nuovo standard?  **Allegare evidenze** |  | Chiusura  C  A  Se A, chiarire |
|  |