

CIRCOLARE TECNICA

Prot. DC2024SPM099 **rev.2**

Milano, **04/12/2024**

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati PRS
Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità
A tutti gli Ispettori/Esperti PRS del Dipartimento DC

Loro sedi

OGGETTO: Dipartimento Certificazione e Ispezione

ERRATA CORRIGE - Circolare tecnica DC N° 20/2024 – Chiarimenti e disposizioni in merito all'accREDITAMENTO, ambito PRS, per le certificazioni delle competenze digitali in coerenza con il "European Framework for the Digital Competence of Educators DigCompEdu"

La presente Circolare annulla e sostituisce la precedente Circolare Informativa DC N°20/2024 DC2024SPM099 del 05/06/2024. Il testo modificato rispetto alla precedente versione è evidenziato.

Con la presente si ritiene necessario fornire indicazioni preliminari e chiarimenti in merito alla gestione delle certificazioni delle competenze digitali come da oggetto, anche sulla scorta delle numerose istanze ricevute dal Mercato e segnalazioni concernenti informazioni o comunicazioni dubbie sul rilascio delle certificazioni accreditate. Le indicazioni riportate nella presente Circolare potranno subire variazioni nelle prossime settimane qualora i Ministeri competenti comunicheranno differenti disposizioni.

INTRODUZIONE

Il JRC - *Join Research Center*, incaricato dalla Commissione Europea¹ per la definizione dell'*European Digital Skill Certificate* ha dato vita, nel novembre 2017, per conto della Direzione generale dell'Istruzione, della gioventù, dello sport e della cultura - DG EAC², al *DigCompEdu Framework*³, il quadro comune europeo per le competenze digitali degli educatori, in forza a tutti i livelli di istruzione⁴.

Il DigCompEdu rappresenta un quadro di riferimento scientificamente valido che descrive, secondo una struttura sviluppata come un modello progressivo per livelli definiti secondo il *Common European Framework of Reference for Languages – CEFR Taxonomy* (in particolare, **Newcomer - A1; Explorer - A2; Integrator -**

.....
¹ https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en

² https://commission.europa.eu/about-european-commission/departments-and-executive-agencies/education-youth-sport-and-culture_it

³ https://publications-jrc-ec-europa-eu.translate.goog/repository/handle/JRC107466? x_tr_sl=en& x_tr_tl=it& x_tr_hl=it& x_tr_pto=sc

⁴ https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu/digcompedu-framework_en

B1; Expert - B2; Leader - C1; Pioneer C2), un framework completo a supporto delle attività poste in essere dagli educatori e dello sviluppo delle proprie competenze digitali.

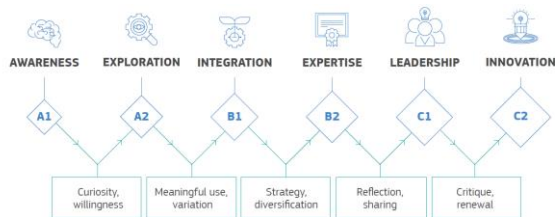


FIGURE 5: DIGCOMPEDU PROGRESSION MODEL

Il DigCompEdu è, inoltre, sviluppato su **22 competenze** base, organizzate in **sei aree**, come di seguito indicato:

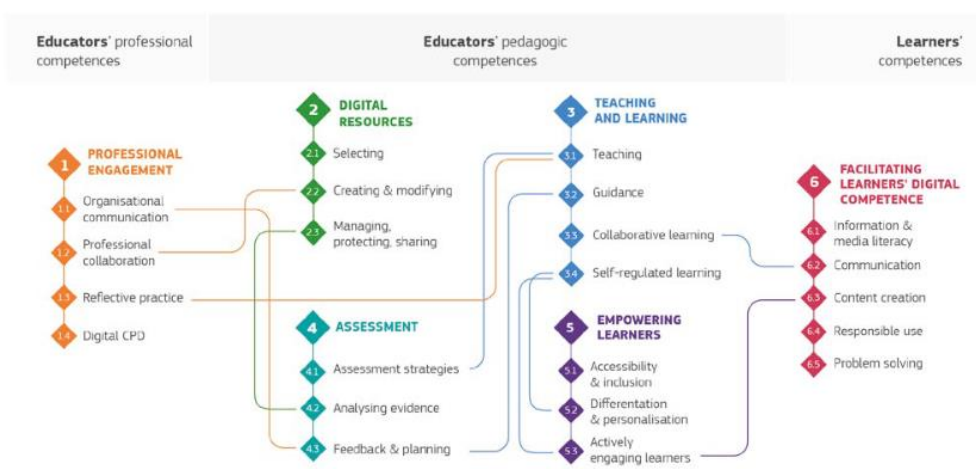


FIGURE 1: THE DIGCOMPEDU FRAMEWORK

Area 1 Professional Engagement: 1.1 Organizational communication; 1.2. Professional collaboration; 1.3. Reflective practice; 1.4. Digital Continuous Professional Development – CPD.

Area 2 - Digital Resources: 2.1 Selecting digital resources; 2.2 Creating and modifying digital resources; 2.3 Managing, protecting and sharing digital resources.

Area 3 - Teaching and Learning: 3.1 Teaching; 3.2 Guidance; 3.3 Collaborative learning; 3.4 Self-regulated learning.

Area 4 – Assessment: 4.1 Assessment strategies; 4.2 Analysing evidence; 4.3 Feedback and planning.

Area 5 - Empowering Learners: 5.1 Accessibility and inclusion; 5.2 Differentiation and personalisation; 5.3 Actively engaging learners.

Area 6 – Facilitating Learners' Digital Competence: 6.1 Information and media literacy; 6.2 Digital communication and collaboration; 6.3 Digital content creation; 6.4 Responsible use; 6.5 Digital problem solving.

ACCREDIA, sulla scorta del c.d. quadro comune europeo per le competenze digitali degli educatori, sviluppato per conto della Direzione generale dell'Istruzione, della gioventù, dello sport e della cultura - DG EAC dal JRC - *Join Research Center*, incaricato dalla Commissione Europea, ha stabilito la necessità di riconoscere il *DigCompEdu Framework*.

ACCREDIA ritiene coerenti al DigCompEdu tutte le certificazioni accreditate che siano direttamente corrispondenti alla struttura sviluppata sul modello concettuale di riferimento del

DigCompEdu Framework, recependo quanto disposto da:

- **Decreto Ministeriale n. 291 del 30 settembre 2021** per l'attuazione della linea di intervento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*"⁵;
- **Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023** per l'attuazione dell'Investimento "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione Istruzione e Ricerca del PNRR "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università – Next Generation EU"⁶.

Nell'attesa che siano disponibili documenti normativi o disposizioni di legge, ACCREDIA intende concedere l'accreditamento a **schemi proprietari** purché essi dimostrino la piena coerenza al framework DigCompEdu.

Il processo di certificazione, così come definito dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, comprende l'insieme delle attività che l'Organismo di Certificazione (di seguito OdC) mette in atto per verificare se il candidato soddisfa i requisiti di competenza, abilità e conoscenza richiesti.

Per garantire l'efficacia ed efficienza del processo di certificazione e il massimo valore dei risultati della valutazione, l'organizzazione che effettua la valutazione di conformità deve essere strutturata in modo da:

1. garantire i necessari requisiti di indipendenza, imparzialità, trasparenza, competenza e assenza di conflitti di interesse anche in relazione al processo di formazione;
2. assicurare l'omogeneità delle valutazioni;
3. definire, adottare e rispettare un proprio sistema di gestione per la qualità documentato, in grado di garantire l'adozione di processi di certificazione conformi ai requisiti di questo documento e di garantire, altresì, la produzione e conservazione delle relative evidenze oggettive;
4. definire, adottare e rispettare un proprio codice deontologico e rendere pubblico lo schema di certificazione sviluppato in coerenza al DigCompEdu.

REGOLE DI CERTIFICAZIONE

Si rimanda agli aspetti essenziali dell'*European Framework for the Digital Competence of Educators - DigCompEdu*

⁵ <https://pnr.istruzione.it/wp-content/uploads/2022/09/DM-30-settembre-2021-n.-291-DDI.pdf>

⁶ <https://www.miur.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-66-del-12-aprile-2023>

Prerequisiti di accesso	Non previsti.
Metodi di valutazione applicabili	Lo schema proprietario dovrà stabilire i metodi di valutazione necessari ad assicurare la coerenza al DigCompEdu fermo restando i requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 e dei Regolamenti ACCREDIA RG-01 e RG-01-02. Tutte le valutazioni devono essere documentate in maniera tale da garantire l'oggettività, l'equità e la validità delle prove. Per tali motivazioni in caso di esame condotto da remoto, oltre alle prescrizioni previste dal Regolamento RG-01-02, l'OdC è tenuto a validare la piattaforma d'esame per assicurare la completezza e adeguatezza delle evidenze documentali. Non sono pertanto ammessi esami non vigilati. L'OdC, inoltre, è tenuto a porre in essere tutte le accortezze necessarie per evitare che i candidati possano mettere in atto prassi fraudolente. Non è posto nessun obbligo in merito all'acquisizione di dati biometrici o registrazione (video o fotografica) e successiva conservazione delle sessioni di esame realizzate da remoto.
Prove d'esame	<p>Lo schema di certificazione operato dall'OdC deve essere progettato e validato al fine di garantire la coerenza con la struttura/dimensioni del DigCompEdu anche in relazione al grado di istruzione nel contesto del quale la certificazione sarà utilizzata con particolare attenzione alle Aree 3 e 6. L'OdC deve disporre di registrazioni di validazione di tutto il materiale d'esame e per tale attività l'OdC può incaricare uno o più esaminatori competenti o esperti tecnici specifici.</p> <p>Per tali motivazioni sarebbe preferibile che le prove d'esame fossero costituite da prove scritte a risposta multipla per la valutazione delle conoscenze e prove di simulazione per la valutazione delle abilità. Nel caso in cui l'OdC dovesse applicare solo prove di simulazione, esse devono prevedere, in ogni caso, la valutazione delle conoscenze.</p> <p>A ciascuna prova deve essere associata una durata massima e un punteggio di superamento minimo. Non è consentita l'emissione del certificato di conformità qualora il punteggio minimo sia inferiore a quanto previsto per il conseguimento del Livello A1 in coerenza al DigCompEdu.</p>
Requisiti per il personale addetto alla valutazione della conformità	<p>Il personale qualificato come Esaminatore, a cui può competere anche la validazione del database domande e in generale delle prove d'esame, deve soddisfare requisiti di competenza coerenti con i Proficiency levels del DigCompEdu.</p> <p>Qualora l'esame sia condotto da remoto su piattaforma validata, è fatto obbligo per l'OdC di incaricare almeno un <i>invigilator</i> (sorvegliante) qualificato per la conduzione dell'esame, assicurandone la validità e l'affidabilità (rif. RG-01-02 §2.1.2).</p>

	Per tale ruolo, deve essere assicurata la conoscenza dello schema di certificazione, delle procedure dell'OdC e l'acquisizione degli impegni alla riservatezza e imparzialità.
Contenuti del Certificato di conformità	Oltre a quanto stabilito dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, il certificato rilasciato dall'Organismo deve riportare le informazioni in coerenza con il DigCompEdu framework, ivi compreso il Proficiency Level dimostrato. Il certificato rilasciato alla persona dovrà riportare obbligatoriamente il codice fiscale.
Validità del Certificato	La validità del certificato è di 4 anni. Non si prevede che il soggetto certificato realizzi attività di mantenimento durante il periodo di validità del certificato (ad es.: non si richiede che sia data evidenza della frequenza di corsi di aggiornamento, etc.). Alla scadenza del certificato l'utente può rinnovare per un ulteriore ciclo sostenendo un nuovo esame come da certificazione iniziale.
Centro di Esame / Organismo di Valutazione	Si applica quanto previsto in merito al subappalto nei Regolamenti ACCREDIA RG-01 e RG-01-02 con la prescrizione che le sessioni d'esame siano preventivamente comunicate agli OdC, secondo la tempistica stabilita e condivisa dall'OdC. ACCREDIA si riserva di richiedere tale programmazione all'OdC per svolgere le attività di mantenimento e/o le attività straordinarie previste dai pertinenti regolamenti.
Migrazione o trasferimento di certificati da altri schemi	Nel caso in cui un organismo accreditato abbia già rilasciato certificati per le competenze digitali, ed intenda migrare queste certificazioni al DigCompEdu, dovrà presentare ad ACCREDIA nuova DR-04 e allegare una gap analysis identificando le differenze tra gli schemi di certificazioni e le azioni per adeguare i certificati già emessi (es.: esame integrativo, richiesta di evidenze documentali, conversione ma con una variazione del livello di padronanza o delle competenze, ecc.). In ogni caso, qualora l'Organismo accreditato intenda migrare certificati emessi con processo d'esame non vigilato (ovvero emessi in precedenza alle presenti disposizioni), essi dovranno avere una durata non superiore a 2 anni, a valle del quale del quale l'esame dovrà essere rieseguito in modalità vigilata.

REGOLE PER L'ACCREDITAMENTO

Requisiti strutturali dell'OdC	Nessun requisito ulteriore rispetto a quanto già stabilito dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012.
---------------------------------------	---

Processo di Accredimento	<p>Le certificazioni devono essere rilasciate da OdC accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 in osservanza ai Regolamenti di ACCREDIA.</p> <p><u>Nel caso in cui l'OdC possieda già accreditamenti rilasciati da altri Enti di Accredimento, dovrà essere effettuata una valutazione caso per caso, in base agli accordi EA/IAF MLA applicabili.</u></p>
Obbligo di trasmissione e aggiornamento delle informazioni riguardanti le certificazioni	<p>Si applicano le prescrizioni dei Regolamenti ACCREDIA RG-01 e RG-01-02 in merito alla gestione della Bancadati ACCREDIA.</p> <p>ACCREDIA associa un codice univoco per la certificazione in oggetto con tale descrizione:</p> <p style="text-align: center;">“Digital Competence Framework for Educators - DigCompEdu”</p> <p>L'OdC è tenuto a registrare nel campo variabile “settori” il riferimento allo schema di certificazione applicato.</p> <p>Con riferimento all'art. 7 del Tariffario in revisione vigente, ACCREDIA applicherà una fee di 1€ all'anno per ciascun certificato presente nella Banca dati disponibile sul sito ACCREDIA. È importante sottolineare che questa fee si applica annualmente per tutti i certificati attivi; pertanto, se un certificato ha una durata di tre anni, la fee sarà applicata per tre anni consecutivi, non solo una volta. La fatturazione del servizio avverrà a gennaio di ogni anno e prenderà in considerazione i certificati attivi al 31 dicembre dell'anno precedente (es.: a gennaio 2025 saranno fatturati i certificati attivi al 31/12/2024).</p> <p>a gennaio di ogni anno e prenderà in considerazione i certificati attivi al 31 dicembre dell'anno precedente (es.: a gennaio 2025 saranno fatturati i certificati attivi al 31/12/2024).</p>

ITER DI ACCREDITAMENTO/ESTENSIONE

Si potranno presentare diverse casistiche, in base agli accreditamenti ACCREDIA già posseduti dall'Organismo di Certificazione che presenta la domanda di accreditamento/estensione e in base alla valutazione degli schemi proprietari.

Restano invariati i prerequisiti previsti dai Regolamenti RG-01 ed RG-01-02 per la concessione dell'accREDITamento ed estensione, integrati dalle seguenti regole.

A	OdC già accreditato in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dello schema proprietario presentando la domanda DR-04 e relativa documentazione (si vedano RG-19 e PG-13-01), al fine di dimostrare la coerenza al DigCompEdu. Tale step si considera non applicabile nel caso in cui lo schema proprietario sia stato già valutato positivamente da ACCREDIA. • Esame documentale di 0,5 g/u (da svolgersi, almeno in parte, in remoto).
---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • 1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di reportazione. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l' idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame.
B	OdC NON accreditato in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024, ma già accreditato per altre norme di accreditamento	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dello schema proprietario presentando la domanda DR-04 e relativa documentazione (si vedano RG-19 e PG-13-01), al fine di dimostrare la coerenza al DigCompEdu. Tale step si considera non applicabile nel caso in cui lo schema proprietario sia stato già valutato positivamente da ACCREDIA. • Esame documentale di 1 g/u (da svolgersi, almeno in parte, in remoto). • Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 3 g/u + 1 g/u reportazione. • 1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di reportazione. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l' idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame.
C	OdC NON accreditato	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dello schema proprietario presentando la domanda DR-04 e relativa documentazione (si vedano RG-19 e PG-13-01), al fine di dimostrare la coerenza al DigCompEdu. Tale step si considera non applicabile nel caso in cui lo schema proprietario sia stato già valutato positivamente da ACCREDIA. • Esame documentale di 1 g/u (da svolgersi, almeno in parte, in remoto). • Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 4 g/u + 1 g/u reportazione. • 1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di reportazione. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l' idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AD ACCREDIA PER L'ESAME DOCUMENTALE

Si rimanda alla modulistica DA-00 e DA-01 pubblicamente disponibile sul sito web di ACCREDIA.

MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO

Oltre a quanto sancito dal Regolamento RG-01, fatta eccezione per situazioni particolari (es: trend di certificati rilasciati, gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo o altre situazioni similari), ACCREDIA-DC effettuerà almeno 2 verifiche di mantenimento presso la sede dell'OdC e n. 2 verifiche in accompagnamento nel ciclo di accreditamento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Dott. Emanuele Riva

Direttore Dipartimento
Certificazione e Ispezione