
Tariffario di Accreditamento

REVISIONE
10

DATA
07-11-2024

TITOLO **Tariffario di Accreditamento**

SIGLA **TA-00**

REVISIONE **10**

DATA **07-11-2024**

REDAZIONE
Il Direttore Generale

APPROVAZIONE
Il Consiglio Direttivo

AUTORIZZAZIONE ALL'EMISSIONE
Il Presidente

ENTRATA IN VIGORE
01-01-2025

Indice

1. Scopo e campo di applicazione	5
2. Tariffe applicabili alle attività di valutazione della domanda	5
2.1. Dipartimento Certificazione ed Ispezione.....	5
2.2. Dipartimento Laboratori di Prova	6
2.3. Dipartimento Laboratori di Taratura	6
3. Verifiche ispettive di valutazione	7
3.1. Dipartimento Certificazione e Ispezione.....	7
3.1.1. Verifiche Ispettive di valutazione (preliminare, in sede, in accompagnamento, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, market surveillance visit, di estensione, sorveglianza, transizione e rinnovo).....	7
3.1.2. Verifiche Ispettive nel caso di trasferimento della titolarità dell'accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico	7
3.2. Dipartimento Laboratori di Prova	8
3.2.1. Verifiche ispettive di valutazione (preliminari, di accreditamento, sorveglianza, rinnovo, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, di transizione).....	8
3.2.2. Verifiche Ispettive nel caso di trasferimento della titolarità dell'accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico e/o nel caso di trasferimento di sede del CAB	10
3.2.3. Verifiche Ispettive di Estensione.....	10
3.3. Dipartimento Laboratori di Taratura	10
3.3.1. Pratiche che prevedono attività di valutazione (preliminari, di accreditamento, sorveglianza, rinnovo, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, di transizione).....	10
3.3.2. Valutazione nel caso di trasferimento della titolarità dell'accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico del CAB.....	13
4. Tariffe applicabili al mantenimento dell'accreditamento	13
4.1. Dipartimento Certificazione ed Ispezione.....	13
4.1.1. Diritti annui di mantenimento dell'accreditamento	13
4.2. Dipartimento Laboratori di prova.....	14
4.2.1. Diritti annui di mantenimento dell'accreditamento	14
4.2.2. Categoria "piccoli laboratori/PTP"	15
4.3. Dipartimento Laboratori di Taratura	16
4.3.1. Diritti annui di mantenimento dell'accreditamento	16
5. Tariffe applicabili all'avvio di schemi proprietari	17
6. Spese di trasferta	17
7. Tariffe applicabili alle attività di cross frontier	18

8.	Casi particolari	19
9.	Condizioni di pagamento.....	19
10.	Regolamentazione del cd rebate	20

1. Scopo e campo di applicazione

Il presente documento definisce le tariffe applicate da ACCREDIA per:

- la concessione, il mantenimento, l'estensione, il rinnovo degli accreditamenti e lo svolgimento di tutte le attività di verifica agli Organismi di Valutazione della conformità (CAB)¹;
- la concessione e il mantenimento del riconoscimento agli Organismi di Valutazione della conformità (CAB) accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA-BLA;
- la richiesta di una visita preliminare all'iter di accreditamento;
- il trasferimento dell'accREDITAMENTO da altro Ente di accREDITAMENTO firmatario degli accordi EA/IAF MLA - ILAC MRA;
- il trasferimento della titolarità dell'accREDITAMENTO;
- lo svolgimento di attività in regime di *cross frontier*.

Nel presente documento le tariffe applicate dal Dipartimento Laboratori di Prova si intendono riferite ai Laboratori di Prova, Laboratori Medici e Organizzatori di prove valutative interlaboratorio, le tariffe del Dipartimento Certificazione e Ispezione agli Organismi di Certificazione e di Ispezione (inclusi gli Organismi operanti in ambito regolamentato) e agli Organismi di Verifica e Validazione, mentre le tariffe del Dipartimento Laboratori di Taratura si applicano ai Laboratori di Taratura, ai Produttori di Materiali di Riferimento e alle Biobanche.

Le tariffe esposte sono da intendersi al netto dell'IVA.

2. Tariffe applicabili alle attività di valutazione della domanda

2.1. Dipartimento Certificazione ed Ispezione

- Presentazione Domanda di AccREDITAMENTO/Domanda di Trasferimento dell'AccREDITAMENTO da altro Ente di AccREDITAMENTO 1.550,00 Euro

Tale importo è comprensivo dell'accettazione della Domanda e dell'esame documentale.

In caso di esito negativo dell'esame documentale, il primo riesame documentale è a carico di ACCREDIA. Per esami successivi, ove necessari, le relative prestazioni di personale – specificate in apposito preventivo di spesa – sono valorizzate alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo.

L'importo relativo alla Domanda di AccREDITAMENTO/Domanda di Trasferimento dell'AccREDITAMENTO da altro Ente di AccREDITAMENTO viene fatturato preliminarmente all'effettuazione dell'esame documentale.

.....

¹ Per CAB si intendono Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Validazione, Laboratori di Prova, Laboratori Medici, Organizzatori di prove valutative interlaboratorio, Laboratori di Taratura e Produttori di Materiali di Riferimento, Biobanche.

- Presentazione Domanda di Estensione dell'Accreditamento

Per la presentazione della Domanda di Estensione dell'Accreditamento non è previsto alcun costo. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

- Presentazione Domanda di Riconoscimento dell'Accreditamento per Organismi di Valutazione della Conformità accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA/BLA.

Per la presentazione della Domanda di Riconoscimento dell'Accreditamento per Organismi di Valutazione della Conformità accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA/BLA non è previsto alcun costo. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

2.2. Dipartimento Laboratori di Prova

- | | |
|--|---------------|
| • Presentazione Domanda di Accreditamento / Domanda di Trasferimento dell'Accreditamento da altro Ente di Accreditamento | 1.000,00 Euro |
| • Presentazione Domanda di Rinnovo | 1.000,00 Euro |
| • Presentazione Domanda di Estensione dell'Accreditamento | 500,00 Euro |

Gli importi relativi alle Domande vengono fatturati alla ricezione della domanda.

2.3. Dipartimento Laboratori di Taratura

- | | |
|--|---------------|
| • Presentazione Domanda di Accreditamento / Domanda di Trasferimento dell'Accreditamento da altro Ente di Accreditamento | 1.000,00 Euro |
| • Presentazione Domanda di Rinnovo | 1.000,00 Euro |
| • Presentazione Domanda di Estensione dell'Accreditamento | 500,00 Euro |
| • Presentazione Domanda di Riduzione dell'Accreditamento | 200,00 Euro |

Gli importi relativi alle Domande vengono fatturati all'accettazione della domanda.

3. Verifiche ispettive di valutazione

3.1. Dipartimento Certificazione e Ispezione

3.1.1. Verifiche Ispettive di valutazione (preliminare, in sede, in accompagnamento, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, market surveillance visit, di estensione, sorveglianza, transizione e rinnovo)

Giorno-uomo di Ispettore o Esperto 875,00 Euro

I giorni-uomo richiesti sono specificati in apposito preventivo di spesa, ove vengono indicati i giorni-uomo previsti per ciascuna verifica, ai quali va addizionato 1 giorno-uomo per l'attività di preparazione della verifica e stesura del Rapporto di Verifica (ridotto a 0,5 giorno-uomo nel caso di market surveillance visit programmate).

L'importo è determinato moltiplicando il numero di giornate impiegate dagli Ispettori/Esperti per espletare gli incarichi assegnati per la quota fissa giornaliera, come sopra definita.

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione (verifiche iniziali, supplementari, di estensione, di sorveglianza e rinnovo, in sede e in accompagnamento, straordinarie e di market surveillance visit) vengono fatturati all'effettuazione delle attività stesse.

I costi delle verifiche straordinarie (in sede, in accompagnamento) e delle market surveillance visit effettuate a seguito di segnalazioni o reclami e quelli delle verifiche senza preavviso vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della verifica stessa.

In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

Nel caso di verifiche straordinarie ai fini di sorveglianza del mercato (sia in sede, sia in accompagnamento) disposte dai pertinenti Organi di ACCREDIA, per interi ambiti di attività, tali verifiche sono sempre a titolo oneroso per i CAB interessati.

Nel caso di market surveillance visit richieste da ACCREDIA, per il mantenimento dell'accreditamento/riconoscimento in un determinato schema/settore, i costi sono sempre a titolo oneroso per i CAB interessati.

Le verifiche di transizione non effettuate congiuntamente ad una visita di sorveglianza o rinnovo sono fatturate in giorni-uomo, come indicato in apposito preventivo di spesa.

3.1.2. Verifiche Ispettive nel caso di trasferimento della titolarità dell'accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico

Nel caso di richiesta di trasferimento della titolarità dell'accreditamento o di comunicazione di trasferimento di sede non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00

per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo, che saranno indicati in apposito preventivo di spesa.

3.2. Dipartimento Laboratori di Prova

3.2.1. Verifiche ispettive di valutazione (preliminari, di accreditamento, sorveglianza, rinnovo, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, di transizione)

Giorno-uomo Ispettore di Sistema o Tecnico o Esperto 800,00 Euro

L'importo globale per tali tipologie di verifiche varia sia in funzione della tipologia e del numero delle prove/esami oggetto della richiesta di accreditamento, sia in funzione della tipologia di verifica, del numero degli Ispettori/Esperti incaricati e dell'impegno temporale di ciascuno di essi.

L'importo è determinato moltiplicando il numero di giornate impiegate dall'Ispettore di Sistema e dagli Ispettori/Esperti Tecnici per espletare gli incarichi assegnati per la quota fissa di 800,00 Euro.

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione vengono fatturati a conclusione delle attività stesse.

Il numero **N** di giornate è computato come segue:

$$N = DS + DT + GS + GT$$

e dipende dalla tipologia di verifica, dal numero degli Ispettori/Esperti incaricati e dall'impegno temporale di ciascuno di essi. Dove:

DS è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore di Sistema per l'esame della documentazione preliminare alla verifica, il coordinamento del team e l'esame della documentazione successivo alla verifica.

DT è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore/Esperto Tecnico per l'esame della documentazione preliminare alla verifica e l'esame della documentazione successivo alla verifica.

GS è il numero di giornate di verifica effettuate in campo² presso il CAB da parte dell'Ispettore di Sistema.

GT è il numero di giornate di verifica effettuate in campo² presso il CAB da parte dell'Ispettore Tecnico.

3.2.1.1. Esami documentali

Per l'esame documentale, le voci DS e DT variano in funzione della tipologia di verifica come illustrato di seguito:

	Accreditamento		Estensione		Rinnovo		Sorveglianza	
	GU	Extra	GU	Extra	GU	Extra	GU	Extra
DS ⁽⁰⁾	2	(1)	0,5 ⁽²⁾	(3)	1	(3)	1	(3)
DT ⁽⁰⁾	1	(1)	0,5	(3)	0,5	(3)	0,5	(3)

⁽⁰⁾ Le voci indicate sono da intendersi per le attività di un singolo Ispettore/Esperto Tecnico. Qualora nel team siano presenti più Ispettori/Esperti Tecnici, nel computo del numero N di giornate complessive verranno sommate le giornate-uomo di tutti gli Ispettori/Esperti Tecnici.

⁽¹⁾ In primo accreditamento, in caso di esito negativo dell'esame documentale, il primo riesame documentale è incluso nella quota DS/DT. Per esami successivi, ove necessari, le relative attività – specificate in apposito preventivo di spesa – sono valorizzate alla tariffa di Euro 800,00 per giorno-uomo.

⁽²⁾ solo nel caso di estensione di sede

⁽³⁾ Nel caso di accreditamento con campo flessibile, possono essere addizionate ulteriori voci DS e DT proporzionali all'impegno richiesto per la valutazione documentale.

Nel caso in cui gli ispettori/esperti tecnici siano impegnati in più sedi, vengono addizionate ulteriori voci DS e DT, proporzionali all'impegno richiesto.

Si specifica che, in primo accreditamento, gli importi dell'esame documentale pre-visita saranno fatturati all'avvio della procedura.

3.2.1.2. Giornate di verifica effettuate in campo²

Per le verifiche in campo, le voci GS e GT variano in funzione dell'impegno temporale richiesto per le attività rientranti nel campo di accreditamento.

Nel caso in cui siano impegnati più Ispettori/Esperti Tecnici, vengono addizionate voci GS e GT per ciascuno di essi.

Nel caso di accreditamento con campo flessibile, possono essere addizionate voci GS e GT in funzione dell'impegno temporale richiesto per la valutazione in campo delle attività rientranti nello scopo di accreditamento.

3.2.1.3. Verifiche straordinarie

I costi delle verifiche straordinarie (sorveglianze non programmate) sono fatturate in giorni-uomo, come indicato in apposito preventivo di spesa.

.....

² Per 'verifiche in campo' si intendono le verifiche in presenza, da remoto o in modalità mista, così come disciplinate dai Regolamenti per l'accredimento.

I costi delle verifiche straordinarie effettuate a seguito di segnalazioni o reclami e quelli delle verifiche senza preavviso vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità, o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della verifica stessa. In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

Le verifiche di transizione non effettuate congiuntamente ad una visita di sorveglianza o rinnovo sono fatturate in giorni-uomo, come indicato in apposito preventivo di spesa.

3.2.2. Verifiche Ispettive nel caso di trasferimento della titolarità dell'accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico e/o nel caso di trasferimento di sede del CAB

Nel caso di richiesta di trasferimento della titolarità dell'accreditamento o di comunicazione di trasferimento di sede non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 800,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo², che sarà indicata in apposito preventivo di spesa.

3.2.3. Verifiche Ispettive di Estensione

Per le verifiche di estensione dell'accreditamento, si possono verificare i seguenti casi:

- a) la verifica coincide con una verifica di sorveglianza e non comporta variazioni nell'impegno temporale degli Ispettori/Esperti: non vi sarà aggravio di costi;
- b) la verifica coincide con una verifica di sorveglianza, ma comporta un aumento dell'impegno temporale degli Ispettori/Esperti: il costo sarà maggiorato per un importo proporzionale all'impegno aggiuntivo degli Ispettori/Esperti;
- c) il CAB non intende aspettare la prima verifica di sorveglianza utile, e richiede una valutazione apposita per l'estensione: si applica quanto previsto per le verifiche di sorveglianza.
- d) l'estensione rientra nella definizione di 'estensione d'ufficio': in tal caso verrà fatturato l'esame documentale, proporzionalmente all'impegno aggiuntivo degli Ispettori/Esperti.

3.3. Dipartimento Laboratori di Taratura

3.3.1. Pratiche che prevedono attività di valutazione (preliminari, di accreditamento, sorveglianza, rinnovo, supplementari, straordinarie, senza preavviso/non annunciate, di transizione)

Giorno-uomo Ispettore di Sistema Ispettore/Esperto Tecnico 800,00 Euro

Le **attività operative** che potranno essere svolte nel corso dei diversi processi sono:

- Esame documentale di sistema

- Esame documentale tecnico
- Valutazione delle prestazioni di partecipazione a PT/ILC e redazione relazione tecnica (RT)
- Valutazioni su campo/da remoto da parte dell'Ispettore di Sistema
- Valutazioni su campo/da remoto da parte dell'Ispettore/Esperto Tecnico
- Valutazioni del *Measurement Audit* e redazione relazione di confronto (RC)
- Valutazione della valutazione sperimentale su campo e redazione relazione di confronto (RC)
- Valutazioni del Funzionario Tecnico.

Per ogni pratica per la quale è prevista la valutazione di ACCREDIA, il CAB riceverà un preventivo tecnico contenente il dettaglio delle singole attività che dovranno essere svolte con il relativo importo, valutato in funzione del tempo di lavoro richiesto (espresso in giorni-uomo) ad ogni Ispettore di Sistema e Ispettore/Esperto Tecnico. In particolare, l'importo è determinato moltiplicando il numero di giornate (N), complessivamente impiegate dall'Ispettore di Sistema e dagli Ispettori/Esperti Tecnici per espletare gli incarichi assegnati, per la quota fissa di Euro 800,00.

Il numero **N** di giornate è computato come segue:

$$\mathbf{N = DS + DT + RT + GS + GT + RC + FT}$$

Dove:

DS è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore di Sistema per l'esame della documentazione preliminare alla valutazione su campo/da remoto, il coordinamento del team e l'esame della documentazione successivo alla valutazione su campo/da remoto (es. valutazione piano gestione rilievi, azioni correttive, evidenze chiusura rilievi).

DT è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore/Esperto Tecnico per l'esame della documentazione preliminare alla valutazione su campo/da remoto e l'esame della documentazione successivo alla valutazione su campo/da remoto (es. valutazione piano gestione rilievi, azioni correttive, evidenze chiusura rilievi).

RT è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore/Esperto Tecnico per redigere, preliminarmente alla valutazione su campo/da remoto, la relazione tecnica per la valutazione delle prestazioni del CAB nella partecipazione a ILC/PT e successiva valutazione del trattamento degli eventuali rilievi emersi in sede di relazione tecnica.

GS è il numero di giornate di valutazione su campo/da remoto effettuate da parte dell'Ispettore di Sistema.

GT è il numero di giornate di valutazione su campo/da remoto effettuate da parte dell'Ispettore/Esperto Tecnico.

RC giornate impiegate dall'Ispettore/Esperto Tecnico per redigere, successivamente alla valutazione su campo/da remoto, la relazione relativa al confronto di misura (valutazione sperimentale su campo o *measurement audit*) eseguito dal CAB e successiva valutazione del trattamento degli eventuali rilievi emersi in sede di relazione.

FT è il numero di giornate utilizzate dal Funzionario Tecnico per la gestione della pratica, la redazione del Rapporto Valutativo e la presentazione dello stesso al Comitato Settoriale di Accreditamento (CSA-DT).

Le precedenti voci variano in funzione della tipologia di pratica come illustrato di seguito:

	Accreditamento		Estensione		Rinnovo		Sorveglianza	
	GU	Extra	GU	Extra	GU	Extra	GU	Extra
DS	2	--	0,5	--	1,5	--	1	--
DT ⁽⁰⁾	1,5	(1)	1	(1)	1	(1)	0,5	(2)
RT ⁽⁰⁾	0,5	(3)	0,5	(3)	0,5	(3)	--	--
GS	1,5	(1)	0,5	(1)	1	(1)	1	(1)
GT ⁽⁰⁾	1,5	(1)	1	(1)	1	(1)	1	(1)
RC ⁽⁰⁾	0,5	(3)	0,5	(3)	0,5	(3)	--	--
FT	1		0,5		1		--	(2)

⁽⁰⁾ Le voci indicate sono da intendersi per le attività di un singolo Ispettore/Esperto Tecnico. Qualora nel team siano presenti più Ispettori/Esperti Tecnici, nel computo del numero N di giornate complessive verranno sommate le giornate-uomo di tutti gli Ispettori/Esperti Tecnici.

⁽¹⁾ È previsto che, per tutte le valutazioni, ad ogni Ispettore/Esperto venga riconosciuto un extra onorario:

- i) in caso di più **sedì** operative oggetto di valutazione nella verifica ispettiva, incluse le tarature presso la sede del Cliente,
- ii) in base all'esito della valutazione del rischio e
- iii) in base al numero di settori oggetto della valutazione.

⁽²⁾ In caso di accreditamento con scopo flessibile viene riconosciuto un extra per l'esame documentale e per l'attività del funzionario tecnico

⁽³⁾ Le attività possono non essere presenti qualora non applicabili per le relative pratiche. All'interno di una pratica, tuttavia, è sempre presente **almeno** una delle due tipologie di valutazioni. Per i valori di RT e RC può essere previsto un extra in funzione, rispettivamente, del numero di valutazioni di ILC/PT e del numero di VSsC/MA.

Le seguenti attività saranno oggetto di **specifico preventivo** tecnico economico poiché per loro natura possono richiedere valutazioni più o meno estese:

- Adeguamenti normativi
- Transizione alle nuove edizioni delle norme di accreditamento
- Sorveglianze supplementari
- Sorveglianze straordinarie
- Riduzione dell'accREDITamento
- Modifiche dello scopo di accREDITamento.

I costi delle verifiche straordinarie effettuate a seguito di segnalazioni o reclami e quelli delle verifiche senza preavviso vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità, o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della verifica stessa. In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione vengono fatturati a conclusione delle attività stesse.

3.3.2. Valutazione nel caso di trasferimento della titolarità dell'accREDITAMENTO ad un nuovo soggetto giuridico del CAB

Nel caso di richiesta di trasferimento della titolarità dell'accREDITAMENTO non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 800,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo, che sarà indicata in apposito preventivo di spesa.

4. Tariffe applicabili al mantenimento dell'accREDITAMENTO

4.1. Dipartimento Certificazione ed Ispezione

4.1.1. Diritti annui di mantenimento dell'accREDITAMENTO

Sono determinati in funzione dei ricavi realizzati dal CAB accREDITATO, tramite attività svolte negli schemi coperti da accREDITAMENTO (intesi come norma di accREDITAMENTO), nell'esercizio precedente a quello di corresponsione.

I ricavi dovranno essere **comunicati separatamente** per singolo schema accREDITATO e distinti per il settore Volontario ed il settore Regolamentato. Ai soli fini del calcolo i ricavi **verranno aggregati** da ACCREDIA in base alla norma di accREDITAMENTO (es.: ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17029, ISO/IEC 17065), includendo sia il settore Volontario, che quello Regolamentato. Su ciascun ricavo aggregato saranno applicate le seguenti aliquote:

A	Fatturati fino a 1.000.000,00 Euro	0,80% del fatturato
B	Per la quota di fatturato compresa tra 1.000.000,00 e 2.000.000,00 di Euro	0,50% di detta quota
C	Per la quota di fatturato compresa tra 2.000.000,00 e 10.000.000,00 di Euro	0,30% di detta quota
D	Per la quota di fatturato eccedente i 10.000.000,00 di Euro	0,55% di detta quota

con un minimo di 1.000,00 Euro.

È previsto un importo massimo fatturabile, per ciascun CAB e ciascuna norma di accreditamento, pari a:

• Euro 100.000,00	per le attività relative ai sistemi di gestione (ISO/IEC 17021)
• Euro 70.000,00	per le attività relative alle altre norme per ispezione e certificazione (es. ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17029, ISO/IEC 17065)

Il primo anno verrà fatturata la quota minima, proporzionata ai giorni/anno di accreditamento.

I CAB, ciascun anno dovranno indicare separatamente, nell'apposita Area Riservata, con suddivisione per schemi di accreditamento, i ricavi conseguiti sotto accreditamento per gli ambiti volontari e quelli regolamentati.

Ove i ricavi dell'anno di riferimento non fossero disponibili al momento della fatturazione, il Dipartimento Certificazione ed Ispezione procederà all'emissione di una fattura di acconto basata sui ricavi (noti) dell'esercizio precedente, effettuando i conguagli entro l'anno di competenza.

La sospensione, l'autosospensione, la riduzione dell'accREDITAMENTO, nonché il caso in cui il CAB abbia presentato appello, non comportano la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

In caso di revoca o rinuncia dell'accREDITAMENTO, ACCREDIA provvederà ad addebitare ai CAB la quota relativa ai diritti annui di mantenimento, in misura proporzionale ai giorni solari nei quali l'accREDITAMENTO è stato mantenuto.

4.2. Dipartimento Laboratori di prova

4.2.1. Diritti annui di mantenimento dell'accREDITAMENTO

È prevista una quota base fissa annua di Euro 1.500,00.

A tale quota fissa saranno aggiunte le seguenti quote addizionali annue:

- 1) Quota addizionale per ogni CAB accreditato con campo flessibile 500,00 Euro
- 2) Quota addizionale in funzione del numero metodi interni accreditati, secondo i seguenti criteri:

NUMERO METODI INTERNI ACCREDITATI	QUOTA IN AGGIUNTA ALLA TARIFFA BASE
FINO A 25	400,00 Euro
OLTRE 25 (per ogni lotto intero)	400,00 Euro

Tale quota non sarà addebitata ai CAB che hanno un numero di metodi interni accreditati inferiore a 10.

3) Quota addizionale in funzione del numero di sedi accreditate³, secondo le seguenti fasce:

FASCIA PER NUMERO DI SEDI	QUOTA IN AGGIUNTA ALLA TARIFFA BASE
FINO A 2	0,00 Euro
DA 3 A 5	300,00 Euro
DA 6 A 9	600,00 Euro
OLTRE 9	1.000,00 Euro

4) Quota addizionale in funzione del numero di prove⁴, secondo le seguenti fasce:

FASCIA PER NUMERO DI PROVE	QUOTA IN AGGIUNTA ALLA TARIFFA BASE
FINO A 50	100,00 Euro
DA 51 A 100	300,00 Euro
DA 101 A 200	500,00 Euro
DA 201 A 300	800,00 Euro
OLTRE 300	1.000,00 Euro

Le quote addizionali saranno determinate per l'annualità successiva, in base al campo di accreditamento e al numero di sedi accreditate al 31 dicembre di ogni anno.

La quota annua complessiva relativa ai diritti di mantenimento viene fatturata nel primo quadrimestre per ogni anno di accreditamento successivo al primo.

La sospensione, l'autosospensione, la riduzione dell'accREDITAMENTO, nonché il caso in cui il CAB ha presentato appello, non comporta la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

4.2.2. Categoria "piccoli laboratori/PTP"

Per i CAB appartenenti alla categoria "piccoli laboratori/PTP", la quota base fissa è ridotta a Euro 600,00.

Si applicano senza riduzioni le quote addizionali dovute.

Affinché un CAB possa essere considerato "piccolo laboratorio/PTP" deve rispettare contemporaneamente i seguenti criteri:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA (tale requisito non è applicabile in caso di Professionisti e Associazioni tra Professionisti);

.....

³ Per 'sedi accreditate' si intendono sedi cui è associato un elenco prove/esami/PTP, esclusi i punti di prelievo e i POCT per i quali ogni relativo elenco viene conteggiato come una sede.

⁴ Quanto indicato per le prove, si applica anche per gli esami nel caso di laboratori medici, e per gli schemi nel caso di PTP.

- 2) fatturato inferiore ad Euro 400.000,00 (si intende il fatturato complessivo di tutte le attività esercitate dall'impresa);
- 3) CAB non multisito;
- 4) CAB non connesso ad impresa industriale (sono assimilate al concetto di "impresa industriale", le società che annoverano altri soggetti giuridici nella loro compagine sociale, a prescindere dal campo di attività, nonché i soggetti che svolgono le proprie attività in favore di imprese industriali, consorzi, società consortili o G.E.I.E.⁵ di cui fanno parte).

L'accesso alla categoria "piccoli laboratori/PTP" ha validità annuale ed avverrà tramite la presentazione di un modello di autocertificazione predisposto annualmente da ACCREDIA. Tale modello sarà inviato nel corso dell'ultimo bimestre di ogni anno a tutti i CAB accreditati, all'indirizzo e-mail indicato dal CAB nel documento DA-00 per la corrispondenza ufficiale da parte di ACCREDIA. Sarà responsabilità del CAB accertarsi del ricevimento della comunicazione.

L'autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante del CAB, dovrà pervenire ad ACCREDIA entro il 15 gennaio di ogni anno, oltre tale data non potrà essere accolta.

In caso di mancata o tardiva presentazione dell'autocertificazione per l'accesso alla categoria dei "piccoli laboratori/PTP", ACCREDIA fatturerà la quota di mantenimento per intero.

4.3. Dipartimento Laboratori di Taratura

4.3.1. Diritti annui di mantenimento dell'accreditamento

Il costo annuo per il mantenimento dell'accreditamento è determinato in funzione del numero di settori accreditati nel modo seguente:

- | | |
|---|-------------|
| - quota fissa, per ogni CAB accreditato | 700,00 Euro |
| - quota per ogni settore accreditato | 450,00 Euro |

Per i CAB accreditati come Laboratori di Taratura, in caso di accreditamento come Produttori di Materiali di Riferimento, o viceversa, la quota fissa relativa ai diritti annui di mantenimento per il secondo schema non verrà addebitata.

La quota annua relativa ai diritti di mantenimento viene fatturata nel primo quadrimestre per ogni anno di accreditamento successivo al primo.

La sospensione, l'autosospensione dell'accreditamento, la riduzione dell'accreditamento, nonché il caso in cui il CAB ha presentato appello, non comporta la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di

.....

⁵ Gruppo Europeo di Interesse Economico.

ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

5. Tariffe applicabili all'avvio di schemi proprietari

Per l'applicazione del documento EA 1/22, disciplinato anche dal documento ACCREDIA PG-13-01 ACCREDIA è chiamata a gestire l'avvio di schemi proprietari. A tal fine, può essere richiesto un corrispettivo, al soggetto proponente lo schema. Il corrispettivo dovrà tenere conto della complessità dello schema proposto e dell'impatto che la relativa istruttoria avrà sugli organi di ACCREDIA e sulla partecipazione dell'Ente alle reti internazionali (EA – IAF – ILAC).

A fronte di una domanda di accettazione per un nuovo Schema di valutazione della conformità da sottoporre ad accreditamento, che il proponente dovrà presentare alla Direzione Generale (che ne assegnerà l'istruttoria al Dipartimento-Area competente), ACCREDIA formulerà un preventivo, con l'indicazione del n. di giorni-uomo occorrenti per l'analisi tecnica di dettaglio. Il corrispettivo non potrà essere inferiore a 2.500,00 e non potrà superare € 5.000,00 e sarà fatturato all'accettazione del preventivo.

Nel caso in cui dall'analisi tecnica di dettaglio emerga la necessità di ulteriori valutazioni, le stesse saranno fatturate all'importo gg-uomo di 875,00 Euro. Nel caso di incontri tecnici per l'approfondimento delle carenze emerse con la Struttura Tecnica di ACCREDIA, sarà fatturata mezza giornata per ogni incontro effettuato.

Nel caso in cui lo schema di valutazione della conformità abbia rilevanza internazionale e debba essere sottoposto, previa traduzione in lingua inglese di tutta la documentazione, alla valutazione da parte di EA, il costo dell'analisi tecnica di dettaglio sarà incrementato di ulteriori € 2.000,00. Per la valutazione dei commenti pervenuti da EA, lo Scheme Owner dovrà fornire della documentazione integrativa che sarà valutata da ACCREDIA alla tariffa in gg-uomo di 875,00 euro. Nel caso di incontri tecnici per l'approfondimento delle carenze emerse con la Struttura Tecnica di ACCREDIA, e se necessario con i referenti degli altri Enti di Accreditamento, sarà fatturata mezza giornata per ogni incontro effettuato.

Sono esentati dal versamento del corrispettivo i Ministeri, le Regioni e tutti i Soci dell'Ente. In ogni caso, il corrispettivo potrà essere tramutato in un importo variabile in base alle attività svolte.

6. Spese di trasferta

Tutti i costi relativi alle attività di valutazione di cui ai precedenti paragrafi, si intendono al netto delle spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio ecc.).

ACCREDIA addebiterà al CAB tutte le spese effettive, pertinenti e necessarie sostenute dagli Ispettori/Esperti per lo svolgimento dell'incarico conferito; i rimborsi delle spese di trasferta verranno fatturati al costo, congiuntamente agli importi relativi ad ogni attività di valutazione.

Le spese di viaggio, vitto, alloggio saranno addebitate (solo quando adeguatamente giustificate con scontrini, fatture o ricevute fiscali), nei seguenti limiti:

- biglietto aereo in classe economica, al costo;
- biglietto ferroviario in prima classe, al costo;
- pernottamento in albergo, di categoria massima quattro stelle (salvo se scelto dal CAB o per causa di forza maggiore o per motivi di sicurezza), al costo;
- pasti al costo, con il limite di Euro 41,00 per pasto in Italia ed Euro 50 all'estero;
- pedaggi autostradali (con ricevuta emessa sia in caso di pagamento cash o fast pay, viacard e telepass) parcheggio, taxi, noleggio autoveicoli al costo;
- rimborso chilometrico per utilizzo di automezzo proprio pari a Euro 0,51/Km;
- spese relative al rilascio dei visti di ingresso.

Nel caso di attività di valutazione condotte all'estero, se i tempi di viaggio richiedono più di 6 ore nella stessa giornata, ACCREDIA addebiterà al CAB i costi dell'impegno relativo al personale ispettivo incaricato per le attività di valutazione.

7. Tariffe applicabili alle attività di cross frontier

Per le attività svolte in regime di **cross frontier** si riportano di seguito le diverse tipologie applicabili.

- 1) Per le richieste da altro **NAB** relative ad attività di valutazioni che vengono subappaltate ad ACCREDIA in base al documento EA-2/13, su CAB operanti sul territorio nazionale:
 - Presentazione Richiesta per Cross Frontier – preparazione e gestione dell'istruttoria: 1.500,00 Euro
 - Giorno-uomo di Ispettore/Esperto per valutazione 900,00 Euro
 - Giorno-uomo di Back office e rapportazione (inclusa la gestione del post visita e incontri tecnici di chiarimento) 900,00 Euro
- 2) Per attività di **cross frontier** su CAB accreditati da ACCREDIA con sedi/attività situate all'estero, ACCREDIA, ove possibile, subappalterà al NAB locale la valutazione delle attività del CAB, comprese le verifiche in accompagnamento, che vengono effettuate nel Paese del NAB locale, laddove il NAB sia firmatario del pertinente scopo EA/IAF.
In tal caso saranno addebitati al CAB i costi come da preventivo ricevuto dal NAB locale e le spese di segreteria per la gestione delle fasi preparatoria e post-verifica per 0,5 giorni-uomo in accordo alla tariffa del Dipartimento di pertinenza.
- 3) Solo nel caso eccezionale in cui il NAB locale non sia firmatario del pertinente scopo EA/IAF MLA o in caso di indisponibilità dello stesso ad eseguire la verifica, l'attività verrà condotta direttamente da ACCREDIA secondo quanto previsto dalla procedura PG-12 in vigore. In particolare ACCREDIA dovrà incaricare un GVI che dovrà essere supportato da un Esperto con competenze tecnico legislative del paese in cui sarà effettuata la verifica e da un eventuale traduttore.

Nel caso di verifiche all'estero sarà addebitata, inoltre, la tariffa di 0,5 gg-uomo sia per i viaggi di andata che per quelli di ritorno superiori alle 6 ore.

8. Casi particolari

Qualora il CAB richieda una **visita preliminare** all'iter di accreditamento, un **trasferimento dell'accREDITAMENTO** da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi EA/IAF MLA - ILAC MRA, o **altre verifiche** non espressamente previste dal presente documento, le relative attività vengono specificate in apposito preventivo di spesa e fatturate in giorni-uomo, secondo le condizioni previste al §3, per il dipartimento competente.

Nel caso di attività da svolgere su CAB esteri, è richiesto il pagamento a vista fattura sulla base del preventivo tecnico economico delle attività di verifica, inclusi i biglietti aerei, i costi per le pratiche di visto e le spese per la sicurezza personale.

Qualora una attività di valutazione debba essere **interrotta** per responsabilità del CAB, ovvero concordando col CAB che non sussistono le condizioni per procedere in modo coordinato, verrà fatturato il costo degli Ispettori/Esperti corrispondente al numero di giornate effettivamente svolte, oltre alle relative spese di trasferta.

Nel caso in cui i **rischi per la salute e sicurezza** del team di verifica di ACCREDIA non siano comunicati preventivamente dal CAB o comunicati solo parzialmente, e presentino criticità tali da non permettere l'avvio della verifica, verrà fatturato il costo degli Ispettori/Esperti corrispondente al numero di giornate preventivate, oltre alle relative spese di trasferta.

In caso di **annullamento della verifica o trasformazione in verifica da remoto**, già confermata da ACCREDIA al CAB, dovranno essere corrisposte dal CAB le eventuali spese di trasferta, già sostenute dal team di verifica.

In **casi particolari**, come ad esempio progetti o gestione di specifiche banche dati, le indicazioni circa i costi verranno previste in apposite circolari e/o preventivi.

9. Condizioni di pagamento

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, a 30 giorni dalla data della fattura fine mese, e secondo le distinte coordinate bancarie indicate nelle fatturazioni elettroniche di ciascun Dipartimento.

Il pagamento delle fatture relative alle domande di cui al §2 dovrà essere effettuato a vista, secondo le indicazioni riportate sulla fattura stessa.

Dall'importo dovuto non potranno essere decurtate somme a qualsivoglia titolo (es. spese bancarie, abbuoni, ecc.).

Il mancato rispetto delle scadenze di pagamento può dare avvio ai provvedimenti sanzionatori previsti dai Regolamenti Generali per l'accREDITAMENTO.

10. Regolamentazione del cd rebate

ACCREDIA adotta un metodo per avvicinarsi il più possibile all'obiettivo del pareggio di bilancio, attraverso il meccanismo del cd *Rebate*. Con tale termine si definisce la procedura, qui descritta, per devolvere a vantaggio dei soggetti accreditati, i margini di bilancio che superano un determinato ammontare.

Il Consiglio Direttivo, in sede di approvazione del Bilancio Consuntivo da proporre all'Assemblea, decide se effettuare il *Rebate*, o destinare - in tutto o in parte - le risorse disponibili a Progetti straordinari tesi a rafforzare l'Ente e/o a valorizzare l'Infrastruttura per la Qualità Italia.

La somma da destinare al *Rebate* è compresa in una forcella tra il 70% e il 90% dei margini netti del Bilancio Consuntivo. Non si procede alla devoluzione, se la somma complessivamente disponibile è inferiore a 300 mila Euro.

La somma si destina ai singoli CAB in proporzione ai fatturati di competenza dell'esercizio chiusi e assume la forma di uno storno, a favore dei Soggetti Accreditati al 31 dicembre⁶. L'importo destinato al singolo CAB non può essere inferiore a un livello di Euro 50,00. Tutte le somme non devolute vanno ad alimentare le riserve dell'Ente.

.....

⁶ I fatturati comprendono le somme dovute per attività di verifica e diritti di mantenimento, mentre sono esclusi i rimborsi spese. Si procede alla devoluzione a condizione che la titolarità e la ragione sociale dell'entità accreditata siano rimaste le medesime. Non si fanno distinzioni tra Strutture Pubbliche o Private. Il *Rebate* può essere effettuato in caso di cambio di denominazione, fusioni o acquisizioni, a favore della nuova ragione sociale, ma non se l'attività accreditata è cessata, o se l'accreditamento è stato revocato.

ACCREDIA

Via Guglielmo Saliceto, 7/9 – 00161 Roma
T +39 06 8440991 / F +39 06 8841199
info@accredia.it

Dipartimento Certificazione e Ispezione

Via Tonale, 26 -- 20125 Milano
T +39 02 2100961 / F +39 02 21009637
milano@accredia.it

Dipartimento Laboratori di prova

Via Guglielmo Saliceto, 7/9 – 00161 Roma
T +39 06 8440991 / F +39 06 8841199
info@accredia.it

Dipartimento Laboratori di taratura

Strada delle Cacce, 91 – 10135 Torino
T +39 011 328461 / F +39 011 3284630
segreteriadt@accredia.it