CIRCOLARE INFORMATIVA

Prot. DC2025SPM039 **Milano**, 25-03-2025

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati PRS

Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità

A tutti gli Ispettori/Esperti del Dipartimento DC

Loro sedi

OGGETTO: Circolare informativa DC N° 09/2025 - GIF AP Credentialing System rev.01

Introduzione

In data 25/03/2025 è stata completata la valutazione di idoneità all'accreditamento delle modifiche apportate allo schema di certificazione delle persone GIF AP (*Approved Professional*) Credentialing System che definisce e certifica le competenze di professionisti esperti negli ambiti della responsabilità sociale, sostenibilità, rischi ESG e della preparazione e certificazione del rapporto di sostenibilità.

Tale schema è integrato con il Programma Get It Fair "GIF ESG Rating and reporting assurance Scheme" (conforme ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17029 e della UNI/Pdr 102).

Lo schema GIF AP Credentialing System comprende 5 diverse credenziali che certificano le competenze di altrettanti profili:

GIF AP Practitioner	Credenziale per professionisti (Manager, Consulenti, ecc.) che denota la competenza nel definire e implementare un Sistema di gestione per la responsabilità sociale e dei rischi ESG e preparare un rapporto di sostenibilità conforme a standard internazionali.
GIF AP Assessor	Credenziale che distingue professionisti esperti di responsabilità sociale, rischi ESG e rendicontazione di sostenibilità in conformità a standard internazionali in possesso di esperienza di Auditor e in grado di svolgere Due Diligence nel programma Get It Fair.

GIF AP TE Governance & Business Ethics	Credenziale che distingue specialisti nella valutazione dei rischi governance e-business ethics di un'organizzazione e della relativa rendicontazione di sostenibilità.
GIF AP TE Social	Credenziale che distingue specialisti nella valutazione dei rischi sociali (diritti umani, condizioni di lavoro e impatti sulla comunità) di un'organizzazione e nella relativa rendicontazione di sostenibilità.
GIF AP TE Health, Safety & Environment	Credenziale che distingue specialisti nella valutazione dei rischi di salute, sicurezza e ambientali di un'organizzazione e della relativa rendicontazione di sostenibilità.

AP = Approved Professional TE=Technical Expert

Le modifiche apportate GIF AP Credentialing System rev.01 sono limitate alla certificazione del profilo di GIF AP Practitioner.

Maggiori informazioni circa il GIF AP Credentialing system sono disponibili sui siti www.getit-fair.com.

1) Regole di certificazione

Norma di accreditamento	UNI CEI EN ISO/IEC 17024 :2012.
Norma di certificazione	GIF AP DOC 400a_Programme documents rev.01.
Criteri di competenza del Gruppo di Verifica	Come riportato in GIF AP DOC 200_CB Criteria_Rev 00.
Criteri di competenza del decision maker	Come riportato in GIF AP DOC 200_CB Criteria_Rev 00.
Modalità di certificazione iniziale, mantenimento e rinnovo	Come riportato in GIF AP DOC 400_GIF AP Credentialing System Regulation_Rev 00 e nei singoli regolamenti per i specifici profili professionali: • GIF AP DOC 401a rev.01 per GIF AP Practitioner • GIF AP DOC 401b rev.00 per GIF AP Assessor • GIF AP DOC 401c rev.00 per GIF AP TE Governance & Business Ethics • GIF AP DOC 401d rev.00 per GIF AP TE Social • GIF AP DOC 401e rev.00 per GIF AP TE HSE
Documenti IAF	Trovano applicazione i documenti IAF relativi alla certificazione delle persone.

2) Processo di transizione degli accreditamenti e delle certificazioni

ACCREDIA verificherà gli aggiornamenti predisposti dagli Organismi accreditati per la gestione della transizione a GIF AP DOC 400a_Programme documents rev.01 in occasione delle verifiche di sorveglianza o rinnovo già previste nel normale ciclo di Accreditamento.

Una volta valutato con esito positivo il completamento della transizione dell'accreditamento, a seguito di delibera positiva del Comitato Settoriale di Accreditamento, ACCREDIA riemetterà i certificati di accreditamento richiamando GIF AP DOC 400a_Programme documents rev.01.

In attesa della transizione dell'accreditamento, gli OdC potranno continuare con il rilascio delle nuove certificazioni, con i rinnovi delle certificazioni esistenti e con le sorveglianze annuali in conformità GIF AP DOC 400a_Programme documents rev.00.

A seguito dell'ottenimento dell'accreditamento per la certificazione delle persone secondo GIF AP DOC 400a_Programme documents rev.01, gli OdC dovranno invece applicare per le nuove emissioni, per i mantenimenti e i rinnovi delle certificazioni esistenti, esclusivamente i requisiti di GIF AP DOC 400a_Programme documents rev.01.

3) Processo di Accreditamento

Si potranno presentare diverse casistiche, in base agli accreditamenti ACCREDIA già posseduti dall'Organismo di Certificazione che presenta la domanda di accreditamento o estensione.

Rimangono invariati i prerequisiti previsti dal RG-01 e RG-01-02 per la concessione dell'accreditamento ed estensione.

Per organismi già accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17024, non occorre che questi abbiano già rilasciato dei certificati in questo schema per presentare domanda di estensione dell'accreditamento.

Il certificato di accreditamento non riporta i relativi settori di accreditamento.

Nel caso in cui l'OdC possegga già accreditamenti rilasciati da altri enti, dovrà essere effettuata una valutazione caso per caso, in base agli accordi EA / IAF MLA applicabili.

A	OdC già accreditato per lo schema **UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012**	• Esame documentale di 1 gg/uomo (da svolgersi, almeno in parte, in remoto); • 1 Verifica in accompagnamento.
B	OdC non ancora accreditato **UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012,** ma accreditato per altri schemi di accreditamento	• Esame documentale di 1 gg/uomo (da svolgersi, almeno in parte, in remoto); • Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 2 gg/uomo; • 1 Verifica in accompagnamento.

C	OdC non ancora accreditato in nessuno schema	• Esame documentale di 1 gg/uomo (da svolgersi, almeno in parte, in remoto). • Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 4 gg/uomo. • 1 Verifica in accompagnamento

Per la documentazione da presentare ad ACCREDIA per l'esame documentale occorre riferirsi alla revisione corrente al momento della seguente documentazione:

- DA-00– Domanda di Accreditamento;
- DA-01 Domanda di Accreditamento per Organismi di Certificazione;
- Evidenza di accordo con lo Scheme Owner che concede all'Organismo di Certificazione la licenza d'uso del know-how e la facoltà di concedere i marchi del GIF AP Credentialing come previsto nel GIF AP DOC 202 SO_CB Agreement_Rev 00

4) Mantenimento dell'Accreditamento

Per il mantenimento dell'accreditamento, durante l'intero ciclo di accreditamento, salvo situazioni particolari (Es: gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo, implicazioni in cause giudiziarie…), verranno condotte le seguenti verifiche:

- se l'OdC ha emesso meno di 50 certificati nello schema di certificazione, devono essere effettuate una verifica in accompagnamento e una verifica in sede specifica per questo schema. Tuttavia, in caso di numero esiguo di certificati (<10), è ammissibile effettuare una sola verifica nel ciclo (in sede o accompagnamento);
- se l'OdC ha emesso tra 51 e 200 certificati nello schema di certificazione, devono essere effettuate 2 verifiche in accompagnamento e 1 verifica in sede specifica per questo schema;
- se l'OdC ha emesso più di 200 certificati nello schema, devono essere effettuate 2 verifiche in accompagnamento e 2 verifiche in sede specifiche per questo schema.

Si conferma che comunque ACCREDIA ogni anno deve condurre una verifica presso la sede degli Organismi di certificazione per valutare la conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Dott. Emanuele Riva
Direttore Dipartimento
Certificazione e Ispezione

Firmato digitalmente da:
EMANUELE RIVA
Data: 25/03/2025 13:19:52