

CIRCOLARE TECNICA**Prot. DC2026MGR055****Milano, 27-02-2026**

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati/accreditandi PRS

Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità

A tutti gli Ispettori/Esperti del Dipartimento DC

Loro sedi

OGGETTO: Circolare tecnica DC N° 10/2026 - Disposizioni in merito alla transizione e avvio dell'accREDITAMENTO UNI CEI EN ISO/IEC 17024 degli Organismi di Certificazione a fronte della norma UNI EN ISO 14732:2026

Premessa

Lo scorso 12 febbraio 2026, UNI ha pubblicato la nuova norma UNI EN ISO 14732:2026 "Personale di saldatura – Prove di qualificazione degli operatori di saldatura e dei preparatori di saldatura per la saldatura completamente meccanizzata ed automatica di materiali metallici", quale recepimento dello standard europeo emesso da CEN a luglio 2025.

La norma specifica i requisiti per la qualificazione degli operatori di saldatura e dei preparatori di procedimenti di saldatura completamente meccanizzati ed automatici dei materiali metallici. La norma non si applica al personale che non controlla né regola i parametri di saldatura e al personale che non è coinvolto nella messa a punto delle attrezzature di saldatura.

Le principali modifiche apportate al quadro normativo tecnico riguardano:

- l'introduzione rivista per escludere il riferimento agli standard di applicazione;
- chiarito l'ambito di applicazione escludendo il personale che non controlla o regola i parametri di saldatura o che non è coinvolto nella configurazione delle attrezzature di saldatura;
- ambito di applicazione: limitato ai materiali metallici;
- specificato che si non applica alle norme ISO 25239-3 e ISO 18785-3 (processo Friction stir welding);
- aggiornati i termini e le definizioni;
- completamente rivisti i capitoli 4 e 5
- rivisto il capitolo 6 (precedente capitolo 5);
- aggiornati gli allegati A e B;
- allegato ZA Approvazione Direttiva 2014/68/UE PED.

Alla luce di quanto sopra riportato, si rende necessario definire un percorso di transizione degli accreditamenti rilasciati per la ISO/IEC 17024, permettendo, pertanto, agli OdC accreditati la migrazione delle certificazioni già rilasciate, nonché il rilascio di nuove certificazioni, nel rispetto del nuovo quadro normativo-tecnico.

Tenuto conto delle modifiche introdotte, per gli OdC accreditati ISO/IEC 17024 a fronte della UNI EN ISO 14732:2013, la transizione dell'accREDITAMENTO sarà effettuata a mezzo di specifico esame documentale della durata di 0,5 g. Nello specifico l'Organismo, entro il **12 giugno 2026**, dovrà compilare e trasmettere ad ACCREDIA il questionario di self-assessment allegato alla presente Circolare. È ammesso che la valutazione possa essere condotta congiuntamente ad attività di mantenimento/rinnovo dell'accREDITAMENTO, qualora compatibile con la programmazione delle attività di verifica.

Gli OdC, all'ottenimento della transizione dell'accREDITAMENTO, non potranno più condurre esami di certificazione a fronte della norma UNI EN ISO 14732:2013, fermo restando la scadenza del 12 giugno 2026 su menzionata.

Non essendo la certificazione soggetta a sorveglianza periodica, non è previsto un adeguamento dei certificati già rilasciati. All'ottenimento dell'accREDITAMENTO secondo il nuovo standard, l'OdC potrà rilasciare/rinnovare certificati solo a fronte dell'edizione 2026. L'accREDITAMENTO in accordo alla norma in edizione 2013 sarà successivamente alla delibera di transizione.

Si ricorda infine che il riferimento a certificazioni secondo la nuova edizione della norma (emessi in ambito volontario) è possibile solo a completamento positivo dell'iter di transizione (o accREDITAMENTO) ivi compresa **la delibera da parte del Comitato Settoriale di AccREDITAMENTO**.

Per la concessione di nuovi accreditamenti o estensioni dell'accREDITAMENTO si rimanda alle disposizioni presenti.

Regole di Certificazione

Si rimanda alle prescrizioni contenute nella norma di certificazione, ivi compresi i relativi allegati e gli elementi pertinenti previsti dagli standard di accREDITAMENTO. Tutte le prescrizioni sono da considerarsi vincolanti per la gestione dei singoli processi di certificazione.

Regole di AccREDITAMENTO

Si potranno presentare diverse casistiche, in base agli accreditamenti ACCREDIA già posseduti dall'Organismo di Certificazione che presenta la domanda di accREDITAMENTO o estensione. Restano invariati i requisiti previsti dal RG-01, RG-01-02 per la concessione dell'accREDITAMENTO ed estensione, integrati dalle seguenti regole.

A	OdC già accreditato in accordo alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024	• Esame documentale di 1 g/u; • 1 Verifica in accompagnamento. La verifica in accompagnamento può non rendersi necessaria qualora l'OdC sia già accreditato per standard simili di Livello 5 (es.: serie ISO 9606)
B	OdC non ancora accreditato secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17024 ma accreditato per altri schemi di accreditamento (Livello 3)	• Esame documentale di 1 g/u; • Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC della durata di 3 g/u; • 1 Verifica in accompagnamento.
C	OdC non accreditato	• Esame documentale di 1 g/u da svolgersi, se possibile, in parte in modalità sincrona da remoto; • Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC della durata di 4 g/u; • 1 Verifica in accompagnamento di durata.
Mantenimento dell'Accreditamento		Si ricorda che ACCREDIA-DC, in ogni caso, deve condurre annualmente una verifica presso la sede degli OdC per valutarne la conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024. ACCREDIA effettuerà almeno 1 verifica di mantenimento presso la sede dell'OdC e n. 1 verifica in accompagnamento nel ciclo di accreditamento nel cluster di competenza. Tuttavia ACCREDIA si riserva comunque la possibilità di modificare le modalità di sorveglianza in funzione di un approccio basato sul rischio che tenga conto di diversi fattori quali, ad esempio, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo o altre situazioni simili, criticità legate allo schema (es. richiesta diffusa in bandi di gara ecc.), elevato numero di certificazioni emesse, ricezione di reclami/segnalazioni sull'operato del CAB e/o su aziende certificate, andamento avuto dal CAB nello schema, specifiche delibere del competente CSA, etc.

Documentazione da presentare ad ACCREDIA-DC per l'esame documentale

Oltre a quanto elencato nella domanda di accreditamento DA-01 si richiede l'invio di:

- Liste di riscontro, linea guida, istruzioni predisposte dall'OdC per gli esaminatori;
- Criteri di qualifica e curricula del personale addetto al riesame del contratto, degli esaminatori e dei technical reviewer/decision maker con le relative schede di qualifica;
- Procedure applicabili al processo commerciale, nonché le procedure per la gestione della pratica di certificazione.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Dott.ssa Mariagrazia Lanzanova

Vice Direttore Dipartimento

Certificazione e Ispezione