

Dipartimento Certificazione e Ispezione

---

# **Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Verifica e Validazione**

**RG-01-05**

REVISIONE  
**03**

DATA  
**15-04-2026**

TITOLO **Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Verifica e Validazione**

SIGLA **RG-01-05**

REVISIONE **03**

DATA **15-04-2026**

REDAZIONE

**Il Direttore del Dipartimento Certificazione e Ispezione**

APPROVAZIONE

**Il Consiglio Direttivo**

AUTORIZZAZIONE ALL'EMISSIONE

**Il Presidente**

ENTRATA IN VIGORE

**01-11-2026**

# Indice

<b>0. Premessa.....</b>	<b>5</b>
0.1. Scopo e campo di applicazione .....	5
0.2. Riferimenti normativi .....	5
0.3. Termini e definizioni .....	5
0.4. Acronimi .....	5
<b>Parte 1 - Prescrizioni generali relative al processo di accreditamento.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Criteri ed informazioni per l'accreditamento.....</b>	<b>6</b>
1.1. Informazioni generali.....	6
1.2. Presentazione e istruzione della domanda di accreditamento .....	6
1.3. Processo di accreditamento .....	6
1.3.1. Esame della documentazione .....	6
1.3.2. Verifiche ispettive .....	6
1.4. Processo decisionale e concessione dell'accreditamento .....	7
1.5. Sorveglianza e rinnovo dell'accreditamento .....	7
1.5.1. Sorveglianza dell'accreditamento.....	7
1.5.2. Rinnovo dell'accreditamento .....	8
1.6. Estensione dell'accreditamento .....	8
1.6.1. Informazioni generali .....	8
1.6.2. Presentazione e istruzione della domanda di estensione .....	8
1.6.3. Esame della documentazione .....	9
1.6.4. Verifiche ispettive .....	9
1.7. Processo decisionale e concessione dell'estensione dell'accreditamento.....	9
1.8. Ulteriori prescrizioni .....	10
1.9. Sospensione, revoca e riduzione dell'accreditamento.....	10
1.9.1. Provvedimenti sanzionatori minori .....	10
1.9.2. Provvedimenti sanzionatori maggiori (sospensione, riduzione, revoca).....	10
1.9.3. Sospensione richiesta dall'Organismo .....	10
1.9.4. Riduzione procedurale di scopo e rinuncia all'accreditamento .....	10
1.9.5. Ripristino dell'accreditamento.....	11
1.10. Reclami/segnalazioni, riserve e appelli.....	11
1.10.1. Reclami/segnalazioni.....	11
1.10.2. Riserve.....	11
1.10.3. Appelli.....	11
1.11. Obbligazioni a carico dell'Organismo .....	11
1.12. Obbligazioni a carico di ACCREDIA-DC.....	11



## 0. Premessa

### 0.1. Scopo e campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica all'accREDITamento degli Organismi di Verifica/Validazione (nel seguito indicati genericamente con l'acronimo VB) e stabilisce le condizioni e le procedure per la concessione, la sorveglianza, l'estensione, il rinnovo, la riduzione/autoriduzione, la sospensione/autosospensione, il ripristino, la rinuncia e la revoca dell'accREDITamento dei VB, nel rispetto delle norme e guide applicabili, con l'introduzione di apposite precisazioni laddove il corpo normativo di riferimento per suddetto schema riporta requisiti del tutto generali e laddove non trattati nel Regolamento Generale RG-01.

**L'uso del presente Regolamento non può essere disgiunto dall'uso del Regolamento Generale RG-01.**

### 0.2. Riferimenti normativi

I riferimenti normativi da considerare per l'applicazione del presente Regolamento sono riportati/richiamati nel documento ACCREDIA LS-12 "Norme e documenti di riferimento per l'accREDITamento degli Organismi di Verifica e di Validazione", nella revisione in vigore.

Ne consegue che, nell'ambito di un determinato schema di accREDITamento di validazione o verifica, il presente Regolamento è integrato da specifici Regolamenti/Documenti Tecnici (RT e DT) e circolari tecniche, ove esistenti.

### 0.3. Termini e definizioni

Si applicano i termini e le definizioni del Regolamento Generale RG-01 e delle norme applicabili.

### 0.4. Acronimi

- ACCREDIA-DC: ACCREDIA Dipartimento Organismi di Certificazione e Ispezione;
- CSA: Comitato Settoriale di AccREDITamento;
- DDC: Direzione Dipartimento Organismi di Certificazione e Ispezione;
- VDDC: Vice Direzione Dipartimento Organismi di Certificazione e Ispezione;
- FT: Funzionario Tecnico;
- VB: Organismo di Verifica/Validazione.

# Parte 1 - Prescrizioni generali relative al processo di accreditamento

## 1. Criteri ed informazioni per l'accREDITamento

### 1.1. Informazioni generali

L'accREDITamento e la conseguente iscrizione nella banca dati ACCREDIA sono concessi agli Organismi che operano a fronte delle norme e dei documenti di riferimento loro applicabili e riportati nel documento ACCREDIA LS-12.

Ne consegue che, nell'ambito di un determinato schema di accREDITamento, di validazione/verifica, programme, il presente Regolamento è integrato da specifici Regolamenti/Documenti Tecnici (RT e DT) e circolari tecniche, ove esistenti.

### 1.2. Presentazione e istruzione della domanda di accREDITamento

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01, con la precisazione che la Domanda di accREDITamento di un VB deve essere presentata ad ACCREDIA-DC utilizzando gli appositi moduli DA-00 e DA-11, disponibili sul sito web di ACCREDIA, corredati della documentazione ivi richiesta.

### 1.3. Processo di accREDITamento

#### 1.3.1. Esame della documentazione

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

#### 1.3.2. Verifiche ispettive

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01, con la precisazione che la durata della verifica in sede è determinata tenendo in considerazione le specificità dello schema (es: numerosità e criticità dei gruppi di attività richiesti, numero delle sedi da verificare) e altri fattori quali la numerosità dei rilievi dell'esame documentale da chiudere, la lingua, i tempi di trasferimento, ecc.

In casi specifici (es. notifiche, EU ETS, etc.), le verifiche in accompagnamento possono essere effettuate successivamente alla concessione dell'accREDITamento e della relativa autorizzazione Ministeriale. In tali casi il VB dovrà informare ACCREDIA-DC circa l'effettuazione della prima attività di verifica, nel corso della quale sarà organizzata la verifica in accompagnamento.

Per gli ambiti di accREDITamento ai fini della notifica quest'attività dovrà essere svolta entro 18 mesi dal rilascio dell'accREDITamento specifico. Nel caso in cui non sia possibile, saranno applicate le prescrizioni del documento DT-01-DC in revisione vigente (si veda quanto indicato al successivo § 1.9.2). La tempistica dei

18 mesi è applicabile anche ad altri possibili ambiti di accreditamento ove non sia stato possibile condurre la Verifica in Accompagnamento prima della delibera di accreditamento, fatti salvi i casi in cui siano state concordate tempistiche diverse con l'Autorità di riferimento e/o con l'emissione di specifiche circolari, e/o stabilite da documenti EA/Global applicabili.

## **1.4. Processo decisionale e concessione dell'accREDITAMENTO**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01 con la seguente precisazione:

- il certificato di accreditamento, limitatamente all'allegato CSA CI, avrà una durata di 5 anni e non sono ammesse proroghe.

Per il mantenimento degli accreditamenti finalizzati alle notifiche inerenti la marcatura CE, si applicano inoltre le prescrizioni del Documento Tecnico DT-01-DC in revisione vigente.

## **1.5. Sorveglianza e rinnovo dell'accREDITAMENTO**

### **1.5.1. Sorveglianza dell'accREDITAMENTO**

#### **1.5.1.1. Generalità**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

#### **1.5.1.2. Sorveglianza programmata dell'accREDITAMENTO**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01, con la seguente precisazione:

- le verifiche in sede e in accompagnamento vengono pianificate in modo da permettere un campionamento rappresentativo dello scopo di accreditamento, nell'arco del ciclo di accreditamento.

#### **1.5.1.3. Sorveglianza non programmata dell'accREDITAMENTO**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

#### **1.5.1.4. Sorveglianza programmata e non programmata da remoto**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

#### **1.5.1.5. Processo decisionale e concessione del mantenimento dell'accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01 nonché le prescrizioni del Documento Tecnico DT-01-DC, in revisione vigente, per il mantenimento degli accreditamenti finalizzati alle notifiche inerenti la marcatura CE.

#### **1.5.1.6. Variazione del campo di accreditamento e delle norme di accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

#### **1.5.1.7. Trasferimento dell'accreditamento tra enti di accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

#### **1.5.1.8. Trasferimento titolarità dell'accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

### **1.5.2. Rinnovo dell'accreditamento**

#### **1.5.2.1. Effettuazione del processo di rinnovo dell'accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

#### **1.5.2.2. Processo decisionale e concessione del rinnovo dell'accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01 nonché le prescrizioni del Documento Tecnico DT-01-DC, in revisione vigente, per il mantenimento degli accreditamenti finalizzati alle notifiche inerenti la marcatura CE.

## **1.6. Estensione dell'accreditamento**

### **1.6.1. Informazioni generali**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

### **1.6.2. Presentazione e istruzione della domanda di estensione**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01, con la precisazione che la domanda di estensione dell'accreditamento di un VB deve essere presentata a ACCREDIA - DC utilizzando gli appositi moduli DA-00 e DA-11 disponibili sul sito web di ACCREDIA, corredati della documentazione ivi richiesta.

Qualora il VB richieda l'estensione con scopo flessibile in applicazione del Regolamento RT-37, la domanda deve essere presentata ad ACCREDIA-DC utilizzando il modulo DA-10, anch'esso disponibile sul sito web di ACCREDIA.

#### **1.6.2.1. Scopo flessibile**

Per l'estensione dell'accreditamento allo scopo flessibile si applicano le prescrizioni riportate nel Regolamento Generale RG-01 e nel Regolamento Tecnico RT-37 nelle revisioni vigenti.

Gli Organismi che operano per le attività di validazione e verifica, mantengono lo scopo di accreditamento fisso, salvo la possibilità di applicare lo scopo di accreditamento flessibile, su specifica richiesta delle Autorità competenti. Si applicando le prescrizioni del Regolamento RT-37 nelle revisioni vigenti.

#### **1.6.3. Esame della documentazione**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

#### **1.6.4. Verifiche ispettive**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

In casi specifici (es. notifiche, EU ETS, etc.), le verifiche in accompagnamento possono essere effettuate successivamente alla concessione dell'accreditamento e della relativa autorizzazione Ministeriale. In tali casi il VB dovrà informare ACCREDIA-DC circa l'effettuazione della prima attività di verifica, nel corso della quale sarà organizzata la verifica in accompagnamento.

Per gli ambiti di accreditamento ai fini della notifica quest'attività dovrà essere svolta entro 18 mesi dal rilascio dell'accreditamento specifico. Nel caso in cui non sia possibile, saranno applicate le prescrizioni del documento DT-01-DC in revisione vigente (si veda quanto indicato al successivo § 1.9.2.).

La tempistica dei 18 mesi è applicabile anche ad altri possibili ambiti di accreditamento ove non sia stato possibile condurre la Verifica in Accompagnamento prima della delibera di accreditamento, fatti salvi i casi in cui siano state concordate tempistiche diverse con l'Autorità di riferimento e/o con l'emissione di specifiche circolari, e/o stabilite da documenti EA/Global applicabili.

### **1.7. Processo decisionale e concessione dell'estensione dell'accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

Per il mantenimento degli accreditamenti finalizzati alle notifiche inerenti la marcatura CE, si applicano inoltre le prescrizioni del Documento Tecnico DT-01-DC in revisione vigente.

## **1.8 Ulteriori prescrizioni**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

## **1.9 Sospensione, revoca e riduzione dell'accreditamento**

### **1.9.1. Provvedimenti sanzionatori minori**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

### **1.9.2. Provvedimenti sanzionatori maggiori (sospensione, riduzione, revoca)**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

Nei casi in cui l'Organismo di Validazione e Verifica richieda l'accreditamento a fini di successiva prima Abilitazione per scopo di Notifica o diversa forma di autorizzazione pubblica in ambiti regolamentati, ACCREDIA provvederà ad eseguire almeno una Verifica in Accompagnamento fra quelle previste in occasione della prima attività di valutazione eseguita dall'Organismo.

Tale verifica in accompagnamento dovrà essere effettuata entro un termine massimo di 18 mesi dalla concessione dell'accreditamento/estensione. Se durante questo periodo, la verifica non verrà svolta, l'accreditamento per quell'attività di valutazione della conformità dovrà essere revocato. La tempistica dei 18 mesi è applicabile anche ad altri possibili ambiti di accreditamento ove non sia stato possibile condurre la Verifica in Accompagnamento prima della delibera di accreditamento, fatti salvi i casi in cui siano state concordate tempistiche diverse con l'Autorità di riferimento e/o con l'emissione di specifiche circolari, e/o stabilite da documenti EA/Global applicabili.

Una volta revocato l'accreditamento, il CAB potrà presentare nuovamente domanda. Per quanto riguarda gli ambiti ai fini di notifica, l'opzione di essere accreditato con il rinvio dell'attività di verifica in accompagnamento (cioè dopo aver ricevuto le prime richieste da parte dei clienti) non sarà più applicabile. In tale caso, si segue il normale iter di accreditamento ovvero con l'esecuzione dell'attività di witness (ovviamente simulata) prima della delibera di accreditamento/estensione.

### **1.9.3 Sospensione richiesta dall'Organismo**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

### **1.9.4. Riduzione procedurale di scopo e rinuncia all'accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

### **1.9.5. Ripristino dell'accreditamento**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

## **1.10. Reclami/segnalazioni, riserve e appelli**

### **1.10.1. Reclami/segnalazioni**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

### **1.10.2. Riserve**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

### **1.10.3. Appelli**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

## **1.11. Obbligazioni a carico dell'Organismo**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

## **1.12. Obbligazioni a carico di ACCREDIA-DC**

Si applicano le prescrizioni del Regolamento Generale RG-01.

## **2. Parte 2 - Prescrizioni relative agli Organismi di Verifica e Validazione**

Per i diversi programmi si applicano i documenti e le circolari di riferimento riportati in LS-14 e LS-12.

**ACCREDIA**

Via Guglielmo Saliceto, 7/9 – 00161 Roma  
T +39 06 8440991 / F +39 06 8841199  
info@accredia.it

**Dipartimento Certificazione e Ispezione**

Via Tonale, 26 – 20125 Milano  
T +39 02 2100961 / F +39 02 21009637  
milano@accredia.it

**Dipartimento Laboratori di prova**

Via Guglielmo Saliceto, 7/9 – 00161 Roma  
T +39 06 8440991 / F +39 06 8841199  
info@accredia.it

**Dipartimento Laboratori di taratura**

Strada delle Cacce, 91 – 10135 Torino  
T +39 011 328461 / F +39 011 3284630  
segreteria@accredia.it