CIRCOLARE TECNICA

Prot. DC2026SPM147 **Milano**, 23-10-2026

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati/accreditandi
A tutti i Proprietari di Schema (Scheme Owner) per i framework DigComp e DigCompEdu
Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità
A tutti gli Ispettori/Esperti del Dipartimento DC
Loro sedi

OGGETTO: Circolare tecnica DC N° 43/2026 - Disposizioni per l'avvio dell'accreditamento degli Organismi di certificazione delle persone a fronte della UNI/PdR 193:2026, relativa alla certificazione delle competenze digitali con riferimento ai framework DigComp 3.0 e DigCompEdu

Premessa

Il presente documento abroga le disposizioni di cui alla Circolare Tecnica numeri: 9/2024 e 20/2024 e fornisce disposizioni e indirizzi per l'accreditamento degli Organismi di certificazione delle persone (di seguito OdC), operanti in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024, che intendono rilasciare certificazioni a fronte della UNI/PdR 193:2026 «*Requisiti e principi per la valutazione delle competenze digitali e la certificazione delle persone, in accordo alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024, con riferimento ai framework Digital Competence Framework for Citizens (DigComp) e Digital Competence Framework for Educators (DigCompEdu)*». Tali disposizioni si applicano anche ai Proprietari di Schema (Scheme Owner, di seguito SO) per i framework DigComp e DigCompEdu.

La Prassi di Riferimento definisce requisiti e principi comuni per assicurare indipendenza, imparzialità, uniformità, trasparenza, coerenza e tracciabilità dei processi di valutazione, individuando i livelli di padronanza, le metodologie e gli ambiti di valutazione, gli indicatori di prestazione, i requisiti di processo per gli OdC e le caratteristiche tecniche e prestazionali delle piattaforme d'esame.

Caratteristiche del servizio di valutazione della conformità

La certificazione è riferita alle competenze digitali delle persone, intese come cittadini o educatori, secondo i framework DigComp e DigCompEdu. Non si tratta di una certificazione di professionisti ai sensi della Legge 4/2013 e non sono previsti prerequisiti professionali di accesso; la Prassi ammette candidati maggiorenni e minorenni a partire dai quattordici anni, con le specifiche autorizzazioni previste.

Il processo di certificazione presenta, tra le altre, le seguenti caratteristiche:

- domanda di certificazione e gestione del processo attraverso il portale digitale dell'OdC;
- identificazione certa e tracciabile mediante SPID, CIE, eIDAS o processo KYC equivalente, documentato e sicuro;
- esame condotto esclusivamente tramite la piattaforma digitale dell'OdC, svolto da remoto ovvero in presenza presso sedi secondarie dell'OdC o presso Pubbliche Amministrazioni censite in IndicePA (punto 5.5.3.5 della Prassi), costituito da quesiti a risposta multipla basati su scenari applicativi;
- articolazione dell'esame in step progressivi e a difficoltà incrementale, da svolgersi in un'unica sessione continua;
- presidio diretto da parte dell'OdC delle attività critiche, incluse progettazione e validazione delle prove, gestione delle sessioni, supervisione, sicurezza della piattaforma e validazione finale dei risultati; divieto di subappalto dell'attività d'esame a centri d'esame o soggetti intermediari dotati di autonomia organizzativa, operativa, decisionale o commerciale (punto 4 della Prassi)[1];
- qualifica documentata degli esaminatori, degli esperti tecnici e dei proctor/sorveglianti;
- specifici requisiti di sicurezza, integrità, tracciabilità, anti-frode, protezione dei dati personali e accessibilità della piattaforma;
- rilascio di certificati digitalmente verificabili e protetti da contraffazione o manomissione; eventuale rilascio di Open Badge digitale collegato al certificato.

Regole di transizione

Sono soggetti a transizione gli OdC già accreditati per schemi proprietari di certificazione delle persone basati sui framework DigComp e/o DigCompEdu.

Transizione dell'Accreditamento	A far data dalla pubblicazione delle presenti disposizioni, ACCREDIA-DC non accetterà domande di valutazione di schemi proprietari riferibili ai framework DigComp e DigComp Edu, e domande di accreditamento e/o estensione su schemi proprietari che non siano riferibili alla UNI/PdR 193. Gli OdC interessati dovranno trasmettere ad ACCREDIA-DC il piano di transizione alla UNI/PdR 193 e il self-assessment (si veda l'Allegato 1, parte integrante della presente circolare) entro **6 mesi** dalla pubblicazione delle presenti disposizioni. La transizione dovrà concludersi entro **12 mesi** dalla medesima data. Nel periodo di transizione l'OdC continua a emettere certificati a fronte dello schema proprietario presente nello scopo di accreditamento, fino alla delibera di aggiornamento dello scopo. L'emissione di certificati a fronte della UNI/PdR 193 è consentita esclusivamente a seguito della delibera positiva di aggiornamento dello scopo di accreditamento da parte del Comitato Settoriale di Accreditamento competente (CSA-CI). Dalla data di tale delibera l'OdC emette certificati esclusivamente in conformità alla

[1] *In argomento si chiarisce che il divieto riguarda esclusivamente filiere che operino in maniera effettivamente autonoma, al di fuori del controllo e della responsabilità dell'OdC, e non preclude il coinvolgimento di soggetti intermediari nelle attività di promozione e commercializzazione quando queste siano formalmente disciplinate, sottoposte alla vigilanza dell'OdC e svolte nel rispetto dei requisiti di trasparenza, imparzialità e corretta informazione al mercato*.

	UNI/PdR 193. Qualora non venga rispettato il termine dei 12 mesi, ACCREDIA-DC disporrà la riduzione di scopo / revoca dell'accreditamento. Per gli OdC già accreditati in accordo al framework DigComp 2.2, l'adeguamento a DigComp 3.0 è valutato nell'ambito della transizione alla UNI/PdR 193, sulla base del piano di transizione, del self-assessment e della documentazione tecnica aggiornata; non è prevista una duplicazione dell'esame documentale per il medesimo adeguamento. Fino alla delibera di aggiornamento dello scopo, resta applicabile lo schema proprietario già accreditato, senza necessità di adeguarlo preventivamente alla UNI/PdR 193. I riferimenti al singolo schema proprietario precedente nello scopo di accreditamento saranno definitivamente revocati **entro il 31.10.2031.** ACCREDIA-DC verificherà l'adeguamento dello schema e del processo di certificazione mediante un esame documentale di durata pari a 1 g/u. Lo schema di certificazione e il regolamento dell'OdC allineati alla Prassi sono valutati nell'ambito dell'esame documentale e non sono soggetti, pertanto, a separata valutazione di schema. La verifica del controllo esercitato dall'OdC su eventuali intermediari sarà basata su evidenze oggettive e criteri uniformi, senza prescrivere uno specifico modello commerciale o contrattuale. In funzione degli esiti dell'esame documentale, della complessità delle modifiche introdotte, ACCREDIA-DC potrà disporre lo svolgimento di ulteriori attività. Le richieste di transizione saranno gestite secondo la logica *first in, first out*. Si segnala che particolare attenzione dovrà essere dedicata agli eventuali sistemi di intelligenza artificiale, i quali potranno essere introdotti solo a seguito di adeguamento dell'accreditamento alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2026 e nel rispetto della legislazione vigente.
Transizione delle certificazioni	Per le persone già certificate non sono previsti esami di adeguamento. I certificati già emessi restano validi fino alla relativa data di scadenza naturale. Al rinnovo, l'intero processo d'esame dovrà essere svolto in conformità alla UNI/PdR 193:2026.

Per gli OdC che sono in fase di accreditamento, estensione, o valutazione dello schema proprietario si applicano le seguenti disposizioni in relazione alle diverse casistiche:

Caso	Azione
A – OdC/SO per cui è in corso la valutazione di uno o più schemi proprietari (DigComp e/o DigCompEDU)	Interrompere la valutazione, presentare domanda di accreditamento (DA-00 e DA-01) e relativo Allegato 01 MD-08-01-DC/MD-08-02-DC.
B – OdC per cui è in corso Esame documentale di accreditamento o di estensione	Completare iter di estensione o accreditamento e procedere poi all'ED di transizione. ACCREDIA-DC valuterà caso per caso la possibilità di integrare, nelle verifiche previste, l'analisi del piano di transizione alla UNI/PdR 193.
C – OdC per cui l'Esame documentale ha dato esito positivo e sono in programmazione la verifica in sede e/o la verifica in accompagnamento.	Completare iter di estensione o accreditamento e procedere poi all'ED di transizione. ACCREDIA-DC valuterà caso per caso la possibilità di integrare, nelle verifiche previste, l'analisi del piano di transizione alla UNI/PdR 193.

Regole di certificazione

Si applicano i requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17024, nell'edizione applicabile secondo le disposizioni ACCREDIA sulla transizione alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2026, integrati dalle disposizioni della UNI/PdR 193 alla quale si fa espresso rinvio per i dettagli.

Struttura dell'esame	L'esame deve svolgersi esclusivamente sulla piattaforma digitale dell'OdC, da remoto o in presenza presso sedi secondarie dell'OdC (come meglio specificato nella PdR) in un'unica sessione continua e articolato in step progressivi. Non sono ammesse sessioni limitate a singoli livelli di padronanza o a singole aree di competenza.
Mantenimento	Il certificato non è soggetto a sorveglianza, non sono previsti mantenimenti.
Durata e rinnovo	La certificazione ha durata pari a 2 anni. Al rinnovo deve essere ripetuto l'intero processo d'esame.
Personale	Gli esaminatori, gli esperti tecnici e i proctor devono essere qualificati secondo criteri oggettivi, documentati e coerenti con i requisiti minimi stabiliti dalla Prassi. L'OdC deve documentare, in relazione alle modalità automatizzate di somministrazione e correzione delle prove, quali attività siano effettivamente affidate agli esaminatori, quali agli esperti tecnici e quali ai proctor, assicurando competenza, responsabilità e controllo umano appropriati. L'eventuale correzione automatica non elimina la responsabilità dell'OdC per la valutazione dei risultati e per la decisione di certificazione.
Certificati e credenziali	I certificati devono contenere le informazioni previste dalla UNI CEI EN ISO/IEC 17024 e dalla Prassi, inclusi framework e versione dello schema, riferimento alla UNI/PdR, livello conseguito e risultati per area. Devono, inoltre, essere verificabili online e protetti mediante firma, sigillo o prova crittografica equivalente.

Banca dati ACCREDIA delle certificazioni rilasciate

Gli OdC sono tenuti a trasmettere ad ACCREDIA-DC, tramite il servizio web SIAC, i dati relativi alle persone in possesso delle certificazioni rilasciate sotto accreditamento, secondo le procedure e i Regolamenti ACCREDIA applicabili.

Regole di accreditamento

A	OdC accreditato per la ISO/IEC 17024 in conformità alla UNI/PdR 193 per un framework DigComp o DigCompEdu	● Esame documentale di 0,5 g/u; ● 1 Verifica in accompagnamento* di durata adeguata.
B	OdC accreditato per la ISO/IEC 17024 ma in conformità ad altri schemi di certificazione (Livello 5 da EA 1/06)	● Esame documentale di 1 g/u; ● 1 Verifica in accompagnamento*, di durata adeguata, per ciascun framework richiesto
C	OdC non ancora accreditato secondo la ISO/IEC 17024 ma per altri schemi di accreditamento (Livello 3 da EA 1/06)	● Esame documentale di 1 g/u; ● Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC della durata di 3 g/u; ● 1 Verifica in accompagnamento*, di durata adeguata, per ciascun framework richiesto
D	OdC non accreditato	● Esame documentale di 1 g/u;

		• Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC della durata di 4 g/u; • 1 Verifica in accompagnamento*, di durata adeguata, per ciascun framework richiesto
** Ai fini delle verifiche in accompagnamento e di mantenimento, l'OdC deve garantire al personale incaricato da ACCREDIA-DC un accesso da osservatore alla piattaforma d'esame (sessioni in tempo reale, vista proctor e log).*		
Mantenimento dell'Accreditamento	Si ricorda che ACCREDIA-DC, in ogni caso, deve condurre annualmente almeno una verifica presso la sede degli OdC per valutarne la conformità alla ISO/IEC 17024. Nell'ambito del ciclo di accreditamento, ACCREDIA-DC effettuerà, per ciascun framework, almeno 2 verifiche di mantenimento presso la sede dell'OdC e 1 verifica in accompagnamento. Tuttavia ACCREDIA si riserva comunque la possibilità di modificare le tempistiche di sorveglianza di cui sopra in funzione di un approccio basato sul rischio che tenga conto di diversi fattori quali, ad esempio, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo o altre situazioni similari, criticità legate allo schema (es. richiesta diffusa in bandi di gara ecc..), elevato numero di certificazioni emesse, ricezione di reclami/segnalazioni sull'operato dell'OdC e/o sulle persone certificate, andamento avuto dall'OdC nello schema, specifiche delibere del competente CSA, etc.	

Documentazione da presentare ad ACCREDIA-DC per l'esame documentale di accreditamento/estensione

Oltre a quanto previsto dalla domanda di accreditamento applicabile, l'OdC dovrà trasmettere almeno:

a) schema di certificazione e regolamento applicabile alla certificazione DigComp e/o DigCompEdu, allineati alla UNI/PdR 193:2026;

b) procedure per domanda, riesame, identificazione, ammissione, pianificazione, svolgimento e sorveglianza degli esami, valutazione, decisione, rilascio, sospensione, revoca e rinnovo della certificazione;

c) specifiche della piattaforma, architettura, responsabilità, misure di sicurezza, continuità operativa, gestione dei log, protezione dei dati, accessibilità e misure anti-frode;

d) documentazione di progettazione, costruzione, validazione, manutenzione e analisi statistica delle prove d'esame e delle banche dati dei quesiti;

e) criteri di qualifica e schede di qualifica di esaminatori, esperti tecnici, proctor, personale addetto al riesame e decision maker. Per esperti tecnici ed esaminatori è richiesto anche l'invio dei curricula resi ex DPR 445/2000 smi;

f) evidenza della sottoscrizione dell'accordo di utilizzo del Marchio UNI (punto 5.8 della Prassi)

Dott. Emanuele Riva

Vice Direttore Generale e Direttore
Dipartimento Certificazione e Ispezione

Firmato digitalmente da:
EMANUELE RIVA
Data: 23/10/2026 15:01:11